※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

■ 건설기계관리법 시행규칙 [별지 제16호의2서식] <개정 2023. 5. 8.>

■ Барилгын машин механизмын удирдлагын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам [Хавсралтын 16 дугаар тоотын 2-р маягт]
<2023 оны 5-р сарын 8-ны өдөр шинэчлэгдсэн>

[ ] 등본
[ ] Эх хувийн хуулбар
건설기계등록원부 [ ] 발급
Барилгын машин [ ] Олгох 신청서
механизмын бүртгэлийн [ ] 초본 Хүсэлт
дэвтэр [ ] Эх хувийн хураангуй
[ ] 열람
[ ] Лавлах

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

※Ард талд байгаа бөглөх зааврыг сайтар танилцсаны дараа, [ ]-д хамаарах хэсэгт √ тэмдэглэнэ үү.

접수번호 Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар	접수일자 Хүлээн авч бүртгэсэн огноо	처리기간 Шийдвэрлэх хугацаа	즉시 Нэн яаралтай

신청인 Хүсэлт гаргагч	성명 Овог нэр	생년월일 Төрсөн огноо
	주소 Хаяг (전화번호:) (Утасны дугаар:)	
건설기계 Барилгын машин механизм	등록번호(또는 차대번호) Бүртгэлийн дугаар (эсхүл тээврийн хэрэгслийн арлын дугаар)	
건설기계 소유자 Барилгын машин механизмын эзэмшигч	성명(명칭) Овог нэр (нэр)	주민등록번호 (사업자 또는 외국인 등록번호) Регистрийн дугаар (ААН-ийн эсхүл гадаад иргэний бүртгэлийн дугаар)
	주소 Хаяг (전화번호:) (Утасны дугаар:)	
신청 내용 Хүсэлтийн агуулга	발급 Олгох ( )부 ( ) хувь	
	열람 Лавлах ( )부 ( ) хувь	
용도 Зориулалт		

「건설기계관리법」 제7조제2항 및 같은 법 시행규칙 제11조제2항에 따라 건설기계등록원부
「Барилгын машин механизмын удирдлагын тухай хууль」-ийн 7 дугаар зүйлийн 2-р заалт болон мөн хуулийг хэрэгжүүлэх журмын 11 дүгээр зүйлийн 2-р заалтад заасны дагуу барилгын машин механизмын менежментийн бүртгэлийн дэвтрийн

[ ]등본 [ ]발급
[ ]Эх хувийн хуулбар [ ]олгох 을 신청합니다.
[ ]초본 [ ]열람 хүсэлтийг гаргаж байна
[ ]Эх хувийн хураангуй [ ]Лавлах

년 월 일
он сар өдөр

신청인 (서명 또는 인)
Хүсэлт гаргагч (гарын үсэг, тамга)

시・도지사 귀하
Хот, аймгийн засаг дарга танаа

첨부서류 Хавсаргах баримт бичиг	없음 Байхгүй	수수료 - 열람: 1건당 100원 (전자민원창구를 통하여 신청하는 경우에는 무료입니다) - 발급: 1건당 500원 (전자민원창구를 통하여 신청하는 경우에는 무료입니다) Хураамж - Лавлах: 1 удаа 100 вон (—өрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний цахим цонхоор дамжуулан хүсэлт гаргах тохиолдолд төлбөргүй.) - Олгох: 1 удаа 500 вон (—өрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний цахим цонхоор дамжуулан хүсэлт гаргах тохиолдолд төлбөргүй.)

작성방법
Бөглөх заавар

○ 건설기계등록원부 등본(초본)은 신청서의 내용을 모두 적어야 발급됩니다. 다만, 건설기계소유자의 주민등록번호 또는 주소는 적지 않아도 되며, 신청인이 건설기계 소유자의 주민등록번호 또는 주소를 적지 않은 경우에는 건설기계등록원부 등본(초본) 발급 시 건설기계소유자의 개인정보를 보호하기 위하여 건설기계소유자의 주민등록번호 뒷자리의 6자리 또는 주소를 표기하지 않습니다.

○ Барилгын машин механизмын бүртгэлийн дэвтрийн эх хувийн хуулбар (эх хувийн хураангуй) нь хүсэлтийн маягтын агуулгыг бүгдийг бөглөсний дараа олгогдоно. Гэхдээ, барилгын машин механизмын эзэмшигчийн регистрийн дугаар, мөн хаягийг бичихгүй байж болох ба, хүсэлт гаргагч нь барилгын машин механизмын эзэмшигчийн регистрийн дугаар, хаягийг бичиж тэмдэглээгүй тохиолдолд барилгын машин механизмын бүртгэлийн дэвтрийн эх хувийн хуулбар (эх хувийн хураангуй)-ыг олгох үед барилгын машин механизм эзэмшигчийн хувийн мэдээллийг хамгаалахын тулд барилгын машин механизм эзэмшигчийн регистрийн дугаарын сүүлийн 6 орон болон хаягийг харуулахгүй.

○ 건설기계등록원부 신청서의 내용을 모두 적어야 열람할 수 있습니다. 다만, 건설기계소유자의 주민등록번호 또는 주소를 적지 않을 수 있으며, 신청인이 건설기계소유자의 주민등록번호 또는 주소를 적지 않은 경우에는 건설기계등록원부 열람 시 건설기계소유자의 개인정보를 보호하기 위하여 건설기계소유자의 주민등록번호 뒷자리의 6자리 또는 주소를 표기하지 않습니다.

○ Барилгын машин механизмын бүртгэлийн дэвтрийн хүсэлтийн маягтын бүх агуулгыг бичиж тэмдэглэсний дараа лавлах боломжтой. Гэвч, барилгын машин механизмын эзэмшигчийн регистрийн дугаар, хаягийг бичихгүй байж болох ба хүсэлт гаргагч нь барилгын машин механизмын эзэмшигчийн регистрийн дугаар, хаягийг бичиж тэмдэглээгүй тохиолдолд барилгын машин механизмын бүртгэлийн дэвтрийг лавлах үед барилгын машин механизмын эзэмшигчийн хувийн мэдээллийг хамгаалахын тулд барилгын машин механизмын эзэмшигчийн регистрийн дугаарын сүүлийн 6 оронтой тоо болон хаягийг харуулахгүй.

○ 건설기계등록원부에 기재된 저당권자 또는 압류채권자가 신청하는 경우에는 건설기계 변경 전 등록번호 및 소유자(저당권 또는 압류 설정 시의 소유자)의 인적사항을 적을 수 있습니다.

○ Барилгын машин механизмын бүртгэлийн дэвтэрт тэмдэглэгдсэн барьцаалагч эсвэл битүүмжлүүлсэн зээлдүүлэгч хүсэлт гаргасан тохиолдолд барилгын машин механизмын бүртгэлд өөрчлөлт орохын өмнөх бүртгэлийн дугаар болон эзэмшигч (барьцаалах эрх, битүүмжлүүлэх үеийн эзэмшигч) хувийн мэдээллийг оруулж болно.

처리 절차

Шийдвэрлэх шат дараалал

신청서 작성 Хүсэлтийн маягт бөглөх	→	접수 Хүлээн авч бүртгэх	→	검토 Хянан шалгах	→	결재 Шийдвэрлэн батлах	→	등록원부 확인 Бүртгэлийн дэвтэр шалгах	→	등록원부 발급 Бүртгэлийн дэвтэр олгох
신청인 Хүсэлт гаргагч		시・도 Хот, аймаг		시・도 Хот, аймаг		시・도 Хот, аймаг		시・도 Хот, аймаг		

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]