

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ 请注意，译文仅供参考。申请政务服务时，必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2021. 6. 23.>
■ 《关于公共机关信息公开的法律施行规则》【附页第9号表格】<2021. 6. 23. 修订>

정보공개시스템(www.open.go.kr)에서도
청구할 수 있습니다.
亦可通过信息公开系统(www.open.go.kr)进
行申请。

정보공개 결정 등 이의신청서 信息公开决定等异议申请表

※ 색상이 어두운 칸은 신청인(대리인)이 작성하지 않습니다.

※ 申请人(代理人)请勿填写阴影栏。

접수번호 受理编号	접수일 受理日期	처리기간: 办理时间:
이의신청인 异议申请人	성명(법인·단체명 및 대표자 성명) 姓名(法人、团体名及代表人姓名)	생년월일(성별) 出生日期(性别) () ()
	여권·외국인등록번호(외국인의 경우 작성) 护照、外国人登记号(外国人填写)	사업자(법인·단체)등록번호 (法人、团体)营业执照登记号
	주소(소재지) 地址(所在地)	전화번호(또는 휴대전화번호) 电话号码(或手机号码)
	전자우편주소 电子邮箱地址	팩스번호 传真号码
공개 또는 비공개 내용 公开或 非公开内容		
이의신청 事由 ※ [] 에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. 申请异议 事由 ※ 在相应[] 处标 记“√”。	정보공개 결정에 대하여 불복이 있는 때 对信息公开决定不服时	
	정보(공개[] 부분 공개[] 비공개[]) 결정 통지서를 년 월 일에 받았음. 年 月 日收到信息(公开[] 部分公开[] 非公开[]) 决定通知书。 ※ 공개 결정에 대한 이의신청은 제3자의 경우에만 해당됩니다. ※ 对公开决定的异议申请仅限第三方。	
이의신청의 취지 및 이유 异议申请的 宗旨及理由	정보공개 청구 후 20일이 경과하도록 정보공개 결정이 없는 때 请求信息公开后超过20天仍未做出信息公开决定时	
	[] 년 월 일에 정보공개를 청구했으나, 정보공개 여부의 결정 통지서를 받지 못했음. [] 年 月 日请求公开信息, 但未收到是否公开信息的决定通知书。	

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조제1항 또는 제21조제2항과 같은 법 시행령 제18조제1항에 따라 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

依据《关于公共机关信息公开的法律》第18条第1款或第21条第2款及同法《施行令》第18条第1款规定，如上提交异议申请表。

년 월 일
年 月 日

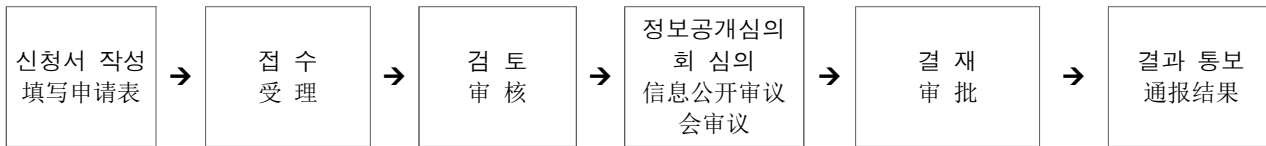
이의신청인
异议申请人

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

(접수기관)
(受理机关)

귀하
启

처 리 질 차
办 理 流 程



신청인
申请人

처 리 기 관: 각 접수기관 (정보공개 업무 담당 부서)
处 理 机 关: 各受理机关(信息公开业务负责部门)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]