

화성시사회적경제센터 직원(주임) 채용 공고

「화성시사회적경제센터(한신대학교 산학협력단 위탁운영)」 직원(주임) 채용에 관한 사항을 다음과 같이 공고하니 많은 응시 바랍니다.

2021년 10월 27일
한신대학교 산학협력단 단장

1 채용인원 및 자격기준

직 급	인 원	자 격 요 건
주 임	1 명	- 사회적경제 관련 기관·단체에서 근무경력이 2년 이상인 자 - 공공기관 행정실무 2년 이상 경력이 있는 자 - 법인 및 비영리민간단체에서 유관사업(단체) 근무경력 2년 이상인 자 - 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 성별, 나이, 지역 제한 없고, 경력의 경우 합산할 수 있음.

※ 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 저촉되지 아니하며, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 않아야 함.

1. 피성년 후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형(刑)을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형(刑)을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형(刑)의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 공고일 기준 최근 5년간 주민등록말소 사실이 없어야 하며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자이어야 함.

※ 유의사항: 채용 후 3개월 수습기간 적용 후 최종 선발(수습기간 중 보수는 100%지급)

2 시험방법

- 1차 서류전형
 - 직무수행에 관련된 자격 및 경력 등 서류심사
- 2차 면접 및 직무수행계획 발표
 - 면접대상 : 1차 서류전형 합격자
 - 직무수행에 필요한 지식, 리더십, 능력 및 적격성 검증
 - 면접은 서류마감 직후 진행 예정

3 시험일정

- 입사원서 접수
 - 접수기간: 2021. 10. 27.(수) ~ 2021. 11. 10.(수), 18:00까지
 - 접수방법: [이메일\(hss9907@naver.com\)](mailto:hss9907@naver.com) 접수
- 1차 서류전형 및 합격자 발표: 개별 통보
- 2차 면접 및 직무수행계획 발표: 일시 및 장소 추후 개별 통보
- 최종합격자 발표(면접 후 1주일 이내 발표예정): 개별 통보(합격자에 한하여 통보) ※ 합격기준에 맞지 아니하면 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음.
- 문의처
 - 한신대학교 산학협력단 031-379-0244
 - 화성시사회적경제센터 031-352-9400 (내선4번)

4 구비서류

○ 응시원서 접수 시 제출서류

- ① 지원서(소정 양식) 붙임 1
- ② 자기소개서(소정 양식) 붙임 2
- ③ 직무수행계획서(소정 양식) 붙임 3
- ④ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(소정 양식) 붙임 4
- ⑤ 관련분야 경력증명서(원본) 면접시험 시 제출
- ⑥ 병역사항이 포함된 주민등록 등·초본 최종합격 시 제출
- ⑦ 학력증명서 면접시험 시 제출
- ⑧ 기본증명서 혹은 가족관계증명서 최종합격 시 제출
- ⑨ 허위사실 없음을 증명하는 서약서 면접시험 시 제출

5 보수

- 「 화성시사회적경제센터 」 운영관리 규정에서 정하는 바에 의 함.

6 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건 등이 해당 직급에 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 합니다.
- 경력증명서 원본을 제시하여야 합니다.
- 본 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

【붙임】

1. 지원서 양식 1부
2. 자기소개서 양식 1부
3. 직무수행계획서 양식 1부
4. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부.

【붙임 2】

자 기 소 개 서

■ 성 명 :

※ 지원동기 및 경력 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (A4용지 2매 이내)

【붙임 3】

직무수행 계획서

■ 성 명 :

※ 직무계획에 대하여 자유롭게 기술하여 주십시오. (A4용지 5매 이내)

