

부동산거래관리시스템
(rtms.molit.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

※ 뒤쪽의 유의사항・작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)
 ※ Ард талд байгаа анхаарах зүйлстэй сайтар танилцсаны дараа []-д хамаарах хэсэгт √ тэмдэглэнэ үү. (Урд тал)

접수번호		접수일시	처리기간	즉시
Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар		Хүлээн авч бүртгэсэн өдөр цаг	Шийдвэрлэх хугацаа	Нэн яаралтай
신고인 Мэдүүлэгч	성명(법인명) Овог нэр (Хуулийн этгээдийн нэр)		외국인(법인)등록번호 Гадаадын иргэн (Хуулийн этгээд)-ийн бүртгэлийн дугаар	
	국적 Иргэншил		①국적 취득일자 ①Иргэншил авсан огноо	
	생년월일(법인 설립일자) Төрсөн огноо (Хуулийн этгээдийн байгуулагдсан огноо)		(휴대)전화번호 (Гар) утасны дугаар	
	②주소(법인소재지) ②Хаяг (Хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй хаяг)		(거래지분 : 분의) (Гүйлгээний эзлэх хувь : /)	
신고사항 Мэдүүлэх зүйл	③취득 원인 ③Худалдаж авах болсон шалтгаан		④상세 원인 ④Дэлгэрэнгүй шалтгаан	
	⑤원인 발생일자 ⑤Шалтгаан үүссэн огноо		⑥취득 가액(원) ⑥Худалдаж авсан үнийн дүн (won)	
	⑦종류 ⑦Төрөл	[]토지 []건축물		

⑪취득 용도

⑪Худалдаж авсан зориулалт

「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제8조, 같은 법 시행령 제5조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조 제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

「Үл хөдлөх хөрөнгийн арилжааг мэдүүлэх тухай хууль」 -ийн 8 дугаар зүйл, тус хуулийг хэрэгжүүлэх тогтоолын 5 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэг, мөн хуулийг хэрэгжүүлэх журмын 7 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу дээр дурдсанаар мэдүүлж байна.

년 월 일
он сар өдөр

신고인
Мэдүүлэгч

(서명 또는 인)
(гарын үсэг, тамга)

시장·군수·구청장 귀하

Хот, сум, дүүргийн засаг дарга танаа

첨부서류 Хавсаргах баримт бичиг	뒤쪽 참조 Ард талын хуудаснаас харна уу.	수수료 없음 Хураамж байхгүй
-----------------------------------	---	------------------------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

шнгоин челсер Хүсэлт гаргагчийн бүрдүүлэх баримт бичиг	부동산등 취득 신고의 경우 Ул хөдлөх хөрөнгө худалдаж авсан тухай мэдүүлж байгаа бол	다음의 구분에 따른 서류 Дараах ангиллын дагуух бичиг баримт 1. 증여의 경우: 증여계약서 1. Бэлэглэлийн хувьд Бэлэглэлийн гэрээ 2. 상속의 경우: 상속인임을 증명할 수 있는 서류 2. Өв залгамжлалын хувьд Өв залгамжлагч гэдгийг нотлох баримт бичиг 3. 경매의 경우: 경락결정서 3. Дуудлага худалдааны хувьд Дуудлага худалдаанд ялсан тухай шийдвэр 4. 환매권 행사의 경우: 환매임을 증명할 수 있는 서류 4. Эргүүлэн худалдан авах эрхийг хэрэгжүүлэх тохиолдолд: Эргүүлэн худалдан авахыг баталгаажуулсан баримт бичиг 5. 법원의 확정판결의 경우: 확정판결문 5. Шүүхийн эцсийн шийдвэр гарсан тохиолдолд: Эцсийн шүүхийн шийдвэр 6. 법인의 합병의 경우: 합병사실을 증명할 수 있는 서류 6. Хуулийн этгээдийг нэгтгэх тохиолдолд: Нэгтгэсэн болохыг баталгаажуулсан баримт бичиг
	부동산등 계속보유 신고의 경우 Ул хөдлөх хөрөнгийг үргэлжлүүлэн эзэмшиж байгаа тухай мэдүүлэх тохиолдолд	대한민국국민이나 대한민국의 법령에 따라 설립된 법인 또는 단체가 외국인등으로 변경된 것을 증명할 수 있는 서류 БНСУ-ын иргэн эсхүл БНСУ-ын хууль тогтоомжийн дагуу байгуулагдсан хуулийн этгээд, байгууллагыг гадаадын иргэн болж өөрчлөгдсөнийг нотлох баримт бичиг
담당 공무원 확인사항 Хариуцсан албан хаагчийн шалгах зүйлс	1. 건축물대장 1. Барилга байгууламжийн бүртгэл 2. 토지등기사항증명서 2. Газрын бүртгэлийн гэрчилгээ 3. 건물등기사항증명서 3. Барилгын бүртгэлийн гэрчилгээ	

유의사항 Анхаарах зүйлс

1. 신고서를 제출할 때에는 여권 등 신고인의 신분을 확인할 수 있는 신분증명서를 제시해야 하고, 전자문서로 신고할 때에는 전자인증의 방법으로 신고인의 신분을 확인하게 됩니다.
1. Мэдүүлгийг ирүүлэхдээ гадаад паспорт гэх мэт мэдүүлэгчийг шалгах боломжтой биеийн байцаалтыг ирүүлэх ёстой бөгөөд, цахимаар мэдүүлэхдээ цахим баталгаажуулалтын аргаар мэдүүлэгчийн биеийн байцаалтыг шалгана.
2. 전자문서로 신고를 할 때에는 증명서류를 첨부해야 하고 첨부가 곤란한 경우에는 그 사본을 우편 또는 팩스로 신고관청에 따로 제출해야 합니다.
2. Цахим баримт бичгийг мэдүүлэхдээ нотлох баримт бичгийг хавсаргах ёстой бөгөөд хавсаргахад хүндрэлтэй байгаа бол хуулбарыг шуудангаар эсвэл факсаар мэдүүлэг хүлээн авах байгууллагад ирүүлэх ёстой.
* 이 경우 신고확인증은 제출된 서류를 확인한 후 지체 없이 송부합니다.
* Энэ тохиолдолд мэдүүлэг шалгах баримт нь ирүүлсэн бичиг баримтыг шалгасны дараагаар сааталгүйгээр илгээнэ.

작성방법 Бөглөх заавар

- ① “국적 취득일자” 란은 토지 계속보유 신고의 경우에는 반드시 적어야 합니다.
- ① "Иргэншил авсан огноо" гэсэн баганад газрыг үргэлжлүүлэн эзэмшиж байгаа тухай мэдүүлэхдээ заавал бичих ёстой.
- ② “주소” 란의 거래지분에는 공동 취득한 경우의 소유지분을 적습니다.
- ② "Хаяг" гэсэн баганад гүйлгээний эзлэх хувьд бол хамтарч авсан тохиолдолд өөрийн эзэмшлийн хувийг бичнэ.
- ③ “취득 원인” 란에는 계약, 계약 외, 계속보유 중에서 하나를 적습니다.
- ③ "Худалдан авах шалтгаан" гэсэн баганад гэрээ болон гэрээнээс бусад эсхүл үргэлжлүүлэн эзэмшиж байгаагаасаа аль нэгийг бичнэ.
- ④ “상세 원인” 란에는 매매, 교환, 증여, 상속, 경매, 환매권 행사, 법원의 확정판결, 법인의 합병, 신축 등, 국적 변경 중에서 하나를 적습니다.
- ④ "Дэлгэрэнгүй шалтгаан" гэсэн баганад худалдах худалдан авах, солих, бэлэглэх, өвлүүлэх, дуудлага худалдаа, эргүүлэн худалдаж авах эрхээ хэрэгжүүлэх, шүүхийн шийдвэр, хуулийн этгээдийг нэгтгэх, шинээр баригдах гэх мэт, иргэншил өөрчлөх зэрэг зүйлсийн аль нэгийг бичнэ.
- ⑤ “원인 발생일자” 란에는 계약 체결일, 증여 결정일, 상속일(피상속인의 사망일), 경락결정일, 환매계약일, 확정판결일, 합병일, 사용승인일, 국적변경일 중에서 하나를 적습니다.
- ⑤ "Шалтгаан үүссэн огноо" гэсэн баганад гэрээ байгуулагдсан огноо, бэлэглэлийн шийдвэрийн огноо, өв залгамжлалын огноо (өв залгамжлуулагч нас барсан өдөр), дуудлага худалдаанд ялсан тухайн шийдвэрийн огноо, эргүүлэн худалдан авах гэрээний огноо, эцсийн шийдвэрийн огноо, нэгтгэсэн огноо, ашиглалтыг зөвшөөрсөн огноо, болон иргэншил өөрчлөгдсөн огноо дундаас аль нэгийг бичнэ.
- ⑥ 증여, 상속 등에 따라 취득 가액 산출이 곤란한 경우에는 신고 원인 발생 연도의 공시지가 등을 참고하여 적을 수 있으며, 참고할 수 있는 가격이 없는 경우 “취득 가액” 란의 작성을 생략할 수 있습니다.
- ⑥ Бэлэглэл, өв залгамжлал гэх мэт шалтгаанаар олж авсан үнийг тооцоход хүндрэлтэй байгаа бол мэдүүлэх шалтгаан үүссэн тухайн жилийн олон нийтэд зарласан газрын үнийг үндэслэн бичиж болох ба харгалзан үзэх боломжтой үнэ байхгүй тохиолдолд "Худалдан авах үнэ" гэсэн баганыг бөглөхгүй орхиж болно.

- ⑦ “종류”란에는 토지, 건축물 또는 토지 및 건축물(복합부동산의 경우) 해당란에 √ 표시합니다. 공급계약은 시행사 또는 건축주 등이 최초로 부동산을 공급(분양)하는 계약이고, 전매는 부동산을 취득할 수 있는 권리의 매매를 말하며 이 경우에는 해당란에 √ 표시를 하고, 세무항목 분양권, 입주권, 준공전, 준공후 각 해당란에도 √ 표시를 합니다.
- ⑦ “Төрөл” гэсэн баганад газар, барилга байгууламж болон газар ба барилга байгууламжийг (цогцолбор үл хөдлөх хөрөнгийн хувьд) хамаарах баганад √ тэмдэглэнэ. Нийлүүлэлтийн гэрээ нь гүйцэтгэгч болон барилга өмчлөгчөөс анхны удаа үл хөдлөх хөрөнгө нийлүүлэх (худалдах) гэрээ бөгөөд дамжуулан худалдах гэдэг нь үл хөдлөх хөрөнгө худалдаж авах эрхийг худалдах худалдан авахыг хэлэх ба энэ тохиолдолд хамаарах хэсэгт √ тэмдэглэж, дэлгэрэнгүй бичих хэсэгт худалдан авах эрх, нүүж орох эрх, ашиглалтад орохоос өмнө болон дараа гэсэн хамаарах багана тус бүрд √ тэмдэглэнэ үү.
- ⑧ “소재지”란에는 부동산의 소재지·지번(아파트 등 집합건물인 경우에는 동·호수까지)을 적습니다.
- ⑧ “Бүртгэлтэй хаяг” гэсэн баганад үл хөдлөх хөрөнгийн байршил, газрын дугаарыг (орон сууц гэх мэт цогцолбор барилга бол байрны дугаарыг оруулан) бичнэ.
- ⑨ “토지”란에는 법정 지목, 취득면적을 정확하게 적고, 지분 또는 집합건물 대지권을 취득하는 경우에는 지분 또는 대지권 비율을 적습니다.
- ⑨ “Газар” гэсэн баганад хууль ёсны газрын ангилал, эзэмшлийн талбайг үнэн зөв оруулах ба цогцолбор барилгын газрын эрхийг худалдан авч байгаа бол хувь буюу газрын эрхийн харьцааг бичнэ.
- ⑩ “건축물”란에는 아파트, 단독주택 등 「건축법 시행령」 별표 1에 따른 용도별 건축물의 종류와 취득면적을 정확하게 적고, 지분을 취득하는 경우에는 지분을 적습니다.
- ⑩ “Барилга байгууламж” гэсэн баганад нийтийн орон сууц, хувийн орон сууц гэх мэт 「Барилгын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тогтоол」 -ын 1-р хүснэгтэд заасны дагуу зориулалт тус бүрээр барилгын төрөл, худалдаж авсан талбайг үнэн зөв бичиж, хувь эзэмшиж байгаа тохиолдолд хувийг бичнэ.
- ⑪ “취득 용도”란에는 주거용(아파트), 주거용(단독주택), 주거용(그 밖의 주택), 레저용, 상업용, 공장용, 그 밖의 용도 중에서 하나를 적고, 취득 용도가 정해지지 않은 경우에는 현재의 용도를 적습니다.
- ⑪ “Худалдан авсан зориулалт” гэсэн баганад амьдрах зориулалт (Орон сууц), амьдрах зориулалт (Хувийн орон сууц), амьдрах зориулалт (Бусад орон сууц), чөлөөт цаг, өнгөрөөх, үйлдвэр болон бусад зориулалт дундаас аль нэгийг бичих ба худалдаж авсан зориулалт тодорхойгүй бол одоогийн зориулалтыг бичнэ.
- ※ 부동산, 관계 필지 등이 다수인 경우에는 다른 용지에 작성하여 간인 처리한 후 첨부합니다.
- ※ Үл хөдлөх хөрөнгө, тариалангийн газрын хэмжээ зэрэг нь олон байгаа бол өөр цаасан дээр бичиж тамга дарж хавсаргана уу.

처리절차

Шийдвэрлэх шат дараалал

