

## (재)화성시복지재단 2026년도 임원 공개모집 공고

재단법인 화성시복지재단에서 임원을 다음과 같이 공개 모집하오니 전문성과 역량 있는 분들의 많은 관심과 응모 바랍니다.

2026년 9월 7일

(재)화성시복지재단 임원추천위원회 위원장

### 1. 모집분야

| 공모직위   | 모집인원 | 임기        | 직무                    |
|--------|------|-----------|-----------------------|
| 비상임 이사 | 6명   | 임용일로부터 2년 | 재단 운영 관련 주요사항 심의·의결 등 |
| 비상임 감사 | 1명   |           | 재단 재산 상황 및 회계 감사 등    |

※ 보수: 비상임으로 별도 보수 없음(회의 참석시 예산범위 내 참석수당 등 지급가능)

### 2. 자격요건

- 필수요건을 충족하고, 지원분야 응시자격 각 호의 하나 이상에 해당하는 자  
- 필수요건

#### 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.
  1. 미성년자
  2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의 3, 제6호의 4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
  3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

### 「화성시복지재단 정관」제19조(임원의 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임원이 될 수 없다.
1. 미성년자
  2. 「지방공무원법」제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
  3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연 퇴직한다.

#### - 응시자격

#### 비상임 이사

1. 사회복지 관련 기관에서 근무한 경력이 있는 사람
2. 지방자치단체 출자·출연기관에서 근무한 경력이 있는 사람
3. 복지, 경영, 행정, 노무, 법률 분야의 전문적인 지식 또는 경험이 풍부한 사람
4. 기타 직무수행에 적합한 사람

#### 비상임 감사

1. 회계, 세무, 법률 분야에 전문적인 지식과 경험을 갖춘 사람

### 3. 직무수행요건

| 공모직위   | 직무수행요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 비상임 이사 | <p><b>가. 필수요건</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 정관 제19조(임원의 결격사유)에 해당되지 아니한 사람</li> </ul> <p><b>나. 경력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지 관련 기관에서 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>○ 지방자치단체 출자·출연기관에서 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>○ 복지, 경영, 행정, 노무, 법률 분야의 전문적인 지식 또는 경험이 풍부한 사람</li> <li>○ 기타 직무수행에 적합한 사람</li> </ul> |
| 비상임 감사 | <p><b>가. 필수요건</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 정관 제19조(임원의 결격사유)에 해당되지 아니한 사람</li> </ul> <p><b>나. 경력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계, 세무, 법률 분야에 전문적인 지식과 경험을 갖춘 사람</li> </ul>                                                                                                                       |

## 4. 전형방법 및 일정

### 가. 전형방법

| 구분       | 진행내용                                     |                |                |         |             |            |
|----------|------------------------------------------|----------------|----------------|---------|-------------|------------|
| 서류심사     | · 심사대상: 제출서류 완납 응모자                      |                |                |         |             |            |
|          | · 심사기준: 제출서류를 기초로 응모자의 자격 및 직무수행 요건 절대평가 |                |                |         |             |            |
|          | 구분                                       | 20점            | 20점            | 20점     | 20점         | 20점        |
|          | 내용                                       | 조직 및 경영에 대한 이해 | 재단사업 이해도 및 전문성 | 지역사회 기여 | 재단 발전전략과 의지 | 화성사에 대한 이해 |
|          | · 합격기준: 심사점수 70점 이상인 자                   |                |                |         |             |            |
| 임원후보자 추천 | · 서류심사 합격자에 한하여 임원후보자 이사장 추천             |                |                |         |             |            |
| 최종합격     | · 임원후보자 추천 결과에 따라 이사회 의결을 거쳐 최종 합격자 선정   |                |                |         |             |            |

### 나. 전형일정

| 일정                          | 절차            | 내용                                                                                      |
|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026. 9. 7.(월) ~ 9. 21.(월)  | 모집 공고         |                                                                                         |
| 2026. 9. 14.(월) ~ 9. 21.(월) | 지원서류 접수       | · 등기우편 또는 이메일 접수                                                                        |
| 2026. 9. 29.(화) ~ 10. 2.(금) | 임원후보 추천대상자 공고 | · 비상임 이사 및 감사 추천대상자 공고                                                                  |
| 2026. 10. 8.(목) 예정          | 이사회 의결        | · 이사장 임명 및 이사회 의결                                                                       |
| 2026. 10. 12.(월) 예정         | 최종합격자 공고      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당자 결격사유 조회</li> <li>· 임용관련 개별통보 예정</li> </ul> |

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 접수방법 및 제출서류

### 가. 접수방법

- 접수기간: 2026. 9. 14.(월) 9:00 ~ 9. 21.(월) 13:00 까지
- 접수방법: 등기우편 또는 담당자 이메일 접수
  - 등기우편 접수시
    - 우편 주소: 경기도 화성특례시 효행구 봉담읍 상리중심상가길 28-18,  
7층 화성시복지재단 경영지원부 인사담당자(기한 내 우편 도착분으로 인정)
    - 응시서류 겹봉에 '임원공모 응시서류 재중' 표기
  - 이메일 접수시
    - 이메일 접수 주소: [hj0125@hcare.kr](mailto:hj0125@hcare.kr)
    - 이메일 제목에 '임원공모 응시서류 제출' 표기
    - 서류 스캔본 일체를 지원자 성명(예: 홍길동.zip)으로 압축하여 첨부발송

### 나. 제출서류

| 구분                | 제출서류                                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수서류<br>(별첨서식 활용) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제출서류 목록</li> <li>· 지원서(반명함판 증명사진 부착)</li> <li>· 직무수행 계획서</li> <li>· 자기소개서</li> <li>· 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서</li> </ul> |
| 추가서류<br>(해당자에 한함) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종학력증명서</li> <li>· 경력증명서</li> <li>· 관련 자격증 등 응모자에게 유리한 자료</li> </ul>                                                |

※ 응시자의 부주의로 인한 필수서류 미제출시 불합격 처리함.

## 6. 유의사항

- 가. 공모분야별 중복 지원은 불가하며, 중복 접수시 일괄 불합격 처리함
- 나. 필수 제출서류는 재단 소정양식(별첨참조)으로 작성하여야 하며, 제출 서류 누락시  
결격처리 될 수 있음
- 다. 자격, 경력 등 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 심사대상에서 제외하거나 임명이  
취소될 수 있음
- 라. 지원서류 제출 마감 이후 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락, 연락 불능 등에

따른 불이익은 응시자 책임으로 함

- 마. 응모자 수가 모집인원의 2배수에 미달하거나, 임원추천위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우, 임명권자가 임원후보의 재추천을 요구할 때에는 재공고를 실시 할 수 있음
- 바. 합격자 통지 후 결격사유, 범죄경력 등의 사유가 확인될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 사. 공개모집 진행과 관련하여 실시된 평가 결과(점수, 평가내역 등)는 일체 공개하지 않음
- 아. 진행일정은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 합격자 발표 등에 관한 사항은 개별통지 없이 화성시복지재단 공지사항 게시판을 통해 안내함
- 자. 문의사항: 화성시복지재단 경영지원부(☎ 031-296-9827)