

화성시금융복지상담지원센터 2026년 3차 공개채용(블라인드) 공고

화성시금융복지상담지원센터에서 근무할 전문성과 역량 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 5월 14일
화성시금융복지상담지원센터장

1. 모집현황

○ 회계, 운영지원 및 금융복지 상담관

고용형태	기간제	모집인원	1명
계약기간	2026. 6. 1. ~ 2026. 12. 31.	직위	선임급
근무지	화성시 금융복지상담지원센터 (병점센터)	근무시간	주 5일(월~금) 9:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 휴게시간 1시간)
주요업무	· 회계 및 운영지원 업무 · 금융복지 관련 및 상담지원 업무 · 기타 센터장이 분장하는 업무	보수	센터 보수 규정에 준함

○ 직급별 보수체계

직급	보수기준 (보건복지부 사회복지시설(사회, 노인)종사자 인건비 가이드라인 준용)
5급	선임급

- 제수당 및 복리후생

정액급식비, 직급보조비, 명절휴가비, 가족수당, 시간외근무수당, 특수업무수당, 성과수당, 복지포인트, 정원가산비, 건강검진지원 등

2. 응시요건

○ 자격요건

구분	자격기준
필수요건	<p>· 다음 응시자격 각 호의 하나 이상에 해당하는 자</p> <p>선임급(5급)</p> <ol style="list-style-type: none"> 공무원* 8급 또는 8급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 공공기관**에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 국가공인신용상담사 또는 금융 관련 자격증 소지자로서 신용보증재단***, 금융기관***에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 금융복지상담사 자격증 소지자로서 금융복지 관련기관****에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 그 외 관련분야 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 <p>[관련분야] 재무상담, 소상공인 컨설팅, 서민금융상담, 대부업 분쟁조정, 금융소비자보호, 기타 금융관련, 채무상담, 신용회복지원, 채권추심업무, 공적채무조정 업무, 기타 법무관련 분야</p> <p>* 「국가공무원법」 제2조 및 「지방공무원법」 제2조에서 정의하는 범주에 한하여 적용 ** 「국가 및 지방자치단체」, 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」, 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」에 의해 지정된 기관에 한하여 적용 *** 「지역신용보증재단법」 제1조에 의해 설립된 기관에 한하여 적용 **** 금융감독원, 금융위원회의 관리·감독을 받는 기관에 한하여 적용 ***** 금융복지상담 기관, 신용회복위원회 등 금융복지 및 서민금융 상담지원 기관에 한하여 적용</p>

※ 상기 항목과 동등한 자격이 있다고 인정하는 자 지원가능

○ 결격사유

- 관련근거: 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

3. 직무수행요건

구분	내용
선임급(5급)	<ul style="list-style-type: none"> · 회계 및 운영지원 업무 수행이 가능한 자 · 금융복지 관련 자격이 있는 자로 금융복지 관련 업무 수행이 가능한 자 · 관련 기관 등과 원만한 관계형성 및 협업, 연계가 가능한 자 · 그 외 센터의 업무분장에 따른 업무

4. 전형일정

전형절차	진행일자	비고
공고기간	2026. 5. 14.(목) ~ 5. 21.(목) 18:00	· 공고기간: 7일(초일불산입)
접수기간	2026. 5. 14.(목) ~ 5. 21.(목) 18:00	· 접수기간: 8일(일자기준) · 접수방법: 이메일, 우편접수
서류심사	2026. 5. 21.(목) 18:00 이후	
서류합격자 발표	2026. 5. 22.(금)	· 개별 및 홈페이지 안내
면접심사	2026. 5. 26.(화)	· 장소: 화성시금융복지상담지원센터
최종합격자 발표	2026. 5. 27.(수)	· 개별 및 홈페이지 안내
임용후보자 등록	2026. 5. 28.(목) ~ 5. 29.(금)	· 진행: 화성시금융복지상담지원센터
임용	2026. 6. 1.(월)	

※ 각 세부일정 및 세부사항 안내: 화성시금융복지상담지원센터 홈페이지

※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 응시원서 접수

○ 제출서류

구분	서류명
공통서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 블라인드 채용 입사지원서 2. 자기소개서 3. 건강보험자격득실확인서 4. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 5. 경력증명서 6. 관련 자격증 사본(자격요건 3호, 4호 관련 자격증)

※ 응시자의 부주의로 인한 서류 미제출시 불합격 처리함.

※ 모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한함.

○ 접수방법: 이메일 또는 등기우편 접수(※ 방문접수는 진행하지 않음)

- 이 메 일: sjs@fwc-hcare.kr

- 등기우편: (18598)경기도 화성시 병점구 떡전골로 60, 2층(병점역 호성해링턴 플레시스) 107동 207호
화성시금융복지상담지원센터장 앞

- 유의사항

① 이메일 접수시, 제출서류 일체 스캔 후 PDF파일로 제출

② 등기우편 접수시, 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수가능함

③ 이메일, 등기우편 발송 후 반드시 담당자 확인전화 실시
(☎ 031-353-6688)

6. 심사방법

구분	제출서류
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> · 대상: 제출서류 완납 응시자(손상 및 인식불가 파일 심사제외) · 심사기준: 제출서류를 근거로 응시자의 자격요건 적격심사 · 합격자 발표: 화성시금융복지상담지원센터 홈페이지
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> · 대상: 서류심사 합격자 · 심사기준: 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 구성원과 결합력, 직업윤리 등 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> · 합격기준: 면접심사 결과 고득점자 · 모집인원 1배수 내에서 예비합격자 선정 및 임용할 수 있음 ※ 유효기간: 최종합격자 발표 공고일로부터 1개월 이내

7. 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서 작성시 직·간접적으로 본인의 **출신지, 가족관계, 학력** 등 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있음.
- 나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 **반환을 요청할 수 있음**.
- 다. 채용절차 진행시 서류누락, 입력착오 등으로 인해 발생한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 **본인에게 있음**.
- 라. 공개모집 결과 응모자 수가 모집분야별 임용예정 직위 수의 **2배수에 미달**되거나, 심사결과 **적격자가 없음**의 경우 **재공고** 할 수 있음.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 **사실과 다르거나** 결격 사유가 발견될 경우 **합격이 취소**될 수 있음.
- 바. 자격요건 내 명시된 근무경력과 경력환산시 **인정 가능한 근무경력은 다를 수 있음**.
- 사. 전형결과 적격자가 없을 경우 **선발하지 않을 수 있음**.
- 아. 본 채용과 관련하여 실시된 평가 결과(서류·면접심사 등)는 일체 **공개하지 않음**.
- 자. 본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있음.
- 차. 문의사항: 화성시금융복지상담지원센터 센터장(☎ 031-353-6688)

8. 이의제기 신청

- 가. 채용결과 및 과정에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 접수
- 나. 접수방법: 이의신청서 작성 후 이메일(sjs@fwc-hcare.kr)로 접수
- 다. 최종합격자 발표 후 2일 이내(합격자 발표일자 포함) 접수
- 라. 이의신청서 양식: 별도 붙임문서 참조