

향남문화의집 직원 [육아휴직대체] 채용 공고

향남문화의집 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 지역 문화예술 발전에 함께할 책임감과 능력을 겸비한 유능한 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026 . 7 . 1.

향남읍 주민자치회 회장



1. 모집분야 및 지원자격

○ 모집분야

직급	근무지	인원	담당업무
팀장	향남문화의집	1명	- 향남문화의집 프로그램 운영관련 실무 - 문화사업 등 행사 지원 업무 - 향남문화의집 시설관리 - 민원 응대 등 기타 운영 관련 업무

○ 지원자격

- ① 보조금 지출 및 결산,출납 등 회계업무 가능한 자
- ② 컴퓨터 활용 능력 (한글,엑셀,파워포인트,디자인플랫폼 등) 갖춘 자
- ③ 문화예술 관련 분야 관심이 많은 자

○ 우대조건

- ① 향남읍 관내 지역 거주자
- ② 문화예술 관련 분야 관심이 많은 자
- ③ 해당 직무 관련 근무 경험이 있는 자 (1년이상)
- ④ 해당 직무 관련 자격증 소지자

2. 근무조건

- 근무기간 : 2026. 08. 03. ~ 2026. 12. 31.
 - ※ 위수탁계약 체결 여부 및 주민자치회 운영세칙 규정에 의거 재연장 가능
- 근무시간
 - 1일 8시간 (09:00~18:00) 5일 근무 / 휴게시간 1시간(12:00~13:00)
 - 프로그램운영상 평일 연장근무 (시간조정가능)
 - 행사 등 휴일 근무할 수 있음 (대체휴일지급)
- 근무장소
 - 향남문화의집
 - 화성시 관내.외 및 행사장소
- 급여조건
 - 2026년 화성시 생활임금 (월2,524,360원/209시간)+연장근무수당
 - 퇴직금 및 4대 보험 지급

3. 응시원서 접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 7.(화) 09:00~18:00
 - ※ 7. 7.(화) 18:00 도착분에 한하여 유효
 - ※ 방문접수시 : 공휴일, 점심시간제외 (12:00~13:00)
- 접수방법 :이메일접수 및 직접제출
 - 이메일 : hnjumin@naver.com
 - 접수처 : 화성시 만세구 향남읍 발안로 89
향남읍주민자치센터 / 향남문화의집 (1층 사무실)
- 제출서류 - ★서명후 1개의 PDF 파일로 제출
 - ① 응시원서 - 양식[붙임1]
 - ② 자기 소개서 - 양식[붙임2]
 - ③ 개인정보 수집.이용에 대한 동의서 - 양식[붙임3]
 - ④ 자격증사본
 - ⑤ 경력증명서
 - ⑥ 봉사활동 확인서 [해당자만 제출]
 - ⑦ 주민등록등본 1통 [최종합격시 제출]
 - ※ ① ~ ③ 양식은 [향남읍주민자치회 홈페이지](#)에서 내려 받으실 수 있습니다.

4. 선발방법 및 선발 일정

○ 1차 서류심사 : 2026년 7월 8일 수요일

○ 2차 면접심사 : 2026년 7월 9일 목요일

1차 서류심사 후 합격자에 한하여 별도 공지

※면접날짜,시간,장소는 변동될 수 있음

○ 최종합격자발표 : 7월 10일 금요일 예정 / 개별 유선 통보

5. 기타사항

○ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 직원 선발에만 사용됩니다.

○ 서류 상의 기재착오,누락,연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며,
제출한 서류의 내용이 허위로 판명될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 모집전형에 대한 심사위원들의 점수는 일체 공개하지 않습니다.

○ 기타 궁금한 사항은 향남문화의집으로 문의 하시기 바랍니다.

☎ 031-5189-2596 / ☎ 031-354-1222