

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

■ 본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령[별지 제8호서식] <개정 2024. 4. 2.>

■ Гарын үсэг баталгаажуулах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал [Хавсралт 8-р маягт]

<2024 оны 4-р сарын 2-ны өдөр шинэчлэгдсэн>

[시행일: 2024. 10. 3.] "국가보훈등록증"의 개정부분

[Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2024 оны 10-р сарын 3-ны өдөр] "Эх орончид, ахмад дайчдын бүртгэлийн гэрчилгээ"-ний шинэчилсэн хэсэг

(국내거소신고자용)

(Солонгост оршин суух хаягийг мэдүүлсэн иргэнд зориулсан)

전자본인서명확인서 발급시스템
Цахим гарын үсэг баталгаажуулах
тодорхойлолт олгох систем

[] 이용 승인
[] ашиглахыг
зөвшөөрсөн
[] 이용 철회
[] ашиглахыг
цуцлах

신청서
хүсэлт

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

※ Ард талд байгаа бөглөх заавартай сайтар танилцсаны дараа, []-д тохирох хэсэгт √ тэмдэглэнэ үү.

(Урд тал)

접수번호 Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар	접수일자 Хүлээн авсан огноо	처리기간 Шийдвэрлэх хугацаа	즉시 Нэн яаралтай
--	----------------------------	-------------------------------	--------------------

신청인 Хүсэлт гаргагч	성명 Овог нэр	국내거소신고번호 БНСУ-д оршин суугаа газраа мэдүүлсэн бүртгэлийн дугаар		성별 [] 남 Хүйс [] Эр [] 여 [] Эм
	여권번호 Гадаад паспортын дугаар	여권발급일 Гадаад паспорт олгосон огноо	국적 Иргэний харьяалал	여권 유효기간 Гадаад паспортын хүчинтэй хугацаа
	국내거소신고일 Солонгост оршин суух хаягаа мэдүүлсэн огноо	체류자격·직업 Оршин суух эрх, мэргэжил	체류기간 Оршин суух хугацаа	생년월일(주민등록번호) Төрсөн огноо (Регистрийн дугаар)
	국내거소지 Солонгост оршин суух хаяг			
	전화번호 Утасны дугаар		휴대전화 Гар утасны дугаар	
	추가 보안 수단 Аюулгүй байдлын нэмэлт арга хэмжээ	[] 보안토큰 방식 [] 전화 인증 방식 [] Хамгаалалтын токен арга [] Утасны баталгаажуулалтын арга		

작성방법
Бөглөх заавар

1. 추가 보안수단 또는 그 밖의 서비스를 신청하려는 경우에는 해당란에 √ 표를 하며, 추가 보안수단과 그 밖의 서비스는 중복 신청할 수 있습니다. 추가 보안수단과 그 밖의 서비스에 대한 설명은 다음과 같습니다.
1. Хэрэв та нэмэлт аюулгүй байдлын арга хэмжээ эсвэл бусад үйлчилгээ авахыг хүсвэл тохирох хэсэгт √ тэмдэглэнэ үү. Нэмэлт аюулгүй байдлын арга хэмжээ болон бусад үйлчилгээ авах хүсэлтийг давхар гаргах боломжтой. Нэмэлт аюулгүй байдлын арга хэмжээ ба бусад үйлчилгээний талаарх тайлбар нь дараахтай адил байна.
 - 1) "보안토큰 방식"이란 인증서가 저장된 보안토큰에 의한 인증방식을 말합니다.
 - 1) "Хамгаалалтын токен арга" гэдэг нь баталгаажуулах гэрчилгээг хадгалагдаж буй хамгаалалтын токен ашиглан баталгаажуулах аргыг хэлнэ.
 - 2) "전화 인증 방식"이란 전자본인서명확인서를 발급할 때 휴대전화 또는 일반전화로 안내받은 인증번호를 입력하는 방식을 말합니다.
 - 2) "Утасны баталгаажуулалтын арга" гэдэг нь цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолт гаргахдаа гар утас болон энгийн утсаараа баталгаажуулах дугаарыг оруулах аргыг хэлнэ.
 - 3) "발급사실 휴대전화 문자 알림 서비스"란 전자본인서명확인서가 발급되는 경우에 미리 등록된 휴대전화 번호로 발급사실을 통보하는 것을 말합니다.
 - 3) "Олгосон тухай мэдээллийг гар утасны мессежээр мэдэгдэх үйлчилгээ" гэдэг нь цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолтыг олгосон тохиолдолд урьдчилан бүртгүүлсэн гар утасны дугаар уруу олгосон тухай мэдээллийг мэдүүлэхийг хэлнэ.
2. 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인의 동의가 필요한 경우 동의사유의 해당란에 √ 표를 합니다.
2. Насанд хүрээгүй хүүхдийн хууль ёсны төлөөлөгч эсвэл хязгаарлагдмал асран хамгаалагчийн зөвшөөрөл шаардлагатай бол зөвшөөрлийн шалтгааны хэсэгт √ тэмдгийг оруулна уу.
3. 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인 동의란 중 주민등록번호란은 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인이 미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고를 한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호를 적습니다.
3. Насанд хүрээгүй хүүхдийн хууль ёсны төлөөлөгч буюу хязгаарлагдмал асран хамгаалагчийн зөвшөөрлийн хэсгийн регистрийн дугаар оруулах хэсэгт насанд хүрээгүй хүүхдийн хууль ёсны төлөөлөгч эсвэл хязгаарлагдмал асран хамгаалагч нь бүртгэлгүй гадаадад оршин суугаа солонгос иргэн бол гадаад паспортын дугаарыг, Солонгост оршин суух хаягаа мэдүүлсэн хилийн чандад суугаа солонгос хүн бол БНСУ-д оршин суугаа газраа мэдүүлсэн бүртгэлийн дугаарыг, гадаадын иргэн бол гадаад иргэний бүртгэлийн дугаарыг бичнэ үү.

전자본인서명확인서 발급절차
Цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолт олгох шат дараалал

1. 이용승인

1. Ашиглахыг зөвшөөрөх

발급시스템 이용 신청 및 승인
(읍·면·동·출장소)
Олгох системийг ашиглах хүсэлт
болон зөвшөөрөх (Иыб, мёнъ,
хороо, түр салбарын дарга)



인증서 발급 신청
Баталгаажуулах гэрчилгээ олгох
хүсэлт гаргах

- 읍·면·동·출장소를 방문하여 발급시스템 이용의 의사표시 및 이용 승인 신청
- Иыб, мёнъ, хороо, түр салбарт биеэрээ очиж олгох системийг ашиглах саналыг илэрхийлэх болон ашиглахыг зөвшөөрөх хүсэлт гаргах
- 본인신분 확인 후 승인
- Хувийн мэдээллийг баталгаажуулсны дараа зөвшөөрөх

- 전자서명인증사업자, 등록대행기관(은행 등)을 방문하여 신청 또는 전에 발급받은 인증서 사용
- Цахим гарын үсэг баталгаажуулалтын үйл ажиллагаа эрхлэгч эсвэл бүртгэлийн агентлагт (банк гэх мэт) очиж хүсэлт гаргах
Эсвэл өмнө нь олгосон баталгаажуулсан гэрчилгээг ашиглах

2. 발급절차

2. Олгох шат дараалал

- 1) 정부24 접속
1) Засаглал24-г нэвтрэх



- 2) 전자본인서명확인서 발급 메뉴 선택 및 신분확인
2) Цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолт олгох цэс сонгох болон хувийн мэдээллийг баталгаажуулах



- 3) 전자본인서명확인서 작성
3) Цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолт бөглөх



- 4) 전자서명(인증서 사용)
4) Цахим гарын үсэг (баталгаажуулах гэрчилгээ ашиглах)



- 5) 전자본인서명확인서 발급 및 저장
5) Цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолт олгох болон хадгалах

- 정부24 사이트(www.gov.kr)에 접속하여 회원가입 후 로그인 (정부24 아이디, 비밀번호 입력)
- Засаглал24 (www.gov.kr) веб сайт дээр бүртгүүлээд нэвтрэх (Засаглал24-ийн ID, нууц үгээ оруулах)

- 인증서 암호 입력
- Баталгаажуулах гэрчилгээний нууц үгийг оруулах
- 보안토큰 또는 전화 인증 방식을 통한 추가 신분확인 • Хамгаалалтын токен арга буюу утасны баталгаажуулалтын аргаар дамжуулан хувийн мэдээллийг нэмэлтээр баталгаажуулах

- 용도, 매수자 인적사항 등 작성
- Зориулалт, хүлээн авагчийн хувийн мэдээлэл гэх зэргийг бичих
- 전자본인서명확인서를 제출할 행정기관등 지정 (지정된 행정기관등만 열람 가능)
- Цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолтыг ирүүлэх захиргааны байгууллагыг сонгох
(Тусгайлан заагдсан захиргааны байгууллага л үзэх боломжтой)

- 인증서 암호를 입력하여 전자서명 확인
- Баталгаажуулах гэрчилгээний нууц үгийг оруулаад цахим гарын үсэг батлах

- 전자본인서명확인서 발급 완료 및 발급시스템에 저장
- Цахим гарын үсэг баталгаажуулах тодорхойлолт олгох үйл явц дуусгах болон олгох системд хадгалах

3. 활용절차

3. Ашиглалтын шат дараалал

발급증 출력 및 행정기관등에 제출
Тодорхойлолт хэвлэх болон
захиргааны байгууллагад ирүүлэх



행정기관등의 확인 및 업무처리
Захиргааны байгууллагаас шалгах
ба шийдвэрлэх

- 발급번호, 성명 등이 적힌 발급증을 출력하여 행정기관등에 제출 (인감증명서 제출과 동일한 효력)
- Олгосон дугаар, овог нэр гэх мэтийн мэдээлэл нь бичигдсэн тодорхойлолтыг хэвлэж захиргааны байгууллагад ирүүлэх (Тамгын гэрчилгээ ирлүүлэхтэй адил хүчин төгөлдөртэй)
- 발급증 자체는 법적 효력이 없음
- Олгосон тодорхойлолт нь өөрөө ямар ч эрх зүйн нөлөө үзүүлэхгүй

- 행정기관등은 발급시스템에 접속해 제출받은 발급증의 발급번호, 성명 등을 통하여 발급 확인
- Захиргааны байгууллага нь олголтын системд нэвтгэрч, ирсэн тодорхойлолт дээрх олгосон дугаар, овог нэр гэх зэргийг ашиглан гэрчилгээ олгогдсоныг шалгах