

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
 ※ Обратите внимание, что переведенный документ предназначен только для информации при подаче обращения, саму форму следует заполнять и подавать на корейском языке.

■ 고용보험법 시행규칙 [별지 제32호서식] <개정 2023. 12. 29.>

■ Правила применения Закона о страховании занятости [Приложение, Форма № 32] <Поправки от 29.12.2023>

☐ 근로시간 조정

☐ в связи с корректировкой
рабочего времени

년 제 차(월분) 고용유지
 Заявление о предоставлении
 субсидии

☐ 교대제 개편

☐ в связи с реформой
системы посменной работы

지원금 신청서
 с целью сохранения
 занятости № (месяц)
 в году

☐ 휴업 등

☐ в связи с временным
прекращением работы и др.

※ 색상이 어두운 난은 적지 않습니다. []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

※ Затемненные графы не подлежат заполнению. Поставьте галочку √ в соответствующие квадратные скобки [].

※ 3쪽의 작성방법을 읽고 작성하기 바랍니다.

(3쪽 중 1쪽)

※ Перед заполнением ознакомьтесь с инструкцией по заполнению на стр. 3.

(Стр. 1/3)

접수번호 Reg. № приёма заявления	접수일 Дата приёма заявления	처리기간 : 10일 Срок обработки: 10 дней
---------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

사업주 Владелец предприятия	대표자 성명 Фамилия и имя представителя	주민등록번호(법인등록번호) Reg. № постоянного жителя (рег. № юрлица)	
	사업자등록번호 Reg. № субъекта предпр. деятельности	상호명(법인명) Наименование предприятия (наименование юрлица)	
	기업규모 [] 우선지원대상기업 [] 대규모기업 Размер предприятия [] Предприятие, имеющее право на приоритетную поддержку [] Крупное предприятие		
사업장 Предприятие	① 사업장관리번호 ① Учетный номер предприятия	소재지 Адрес	담당자 성명 Фамилия и имя ответственного лица
	② 담당자 전화번호 ② Тел. ответственного лица 사무실: Раб. тел.: 휴대전화: Моб. тел.:	담당자 팩스번호 Факс ответственного лица	담당자 전자우편 주소 Эл. почта ответственного лица
	업종명 Наименование вида деятельности	업종코드 Код вида деятельности	
③ 파견·수급 사업장인	사용(도급) 사업장관리번호 Учетный номер предприятия, использующего направленных сотрудников (по подряду)	사용(도급) 사업장 근무 중인 피보험자 수 Количество застрахованных лиц, которые работают на предприятии, использующем направленных сотрудников (по подряду)	

경우 ③ Для предприятий, направляющих в командировку/п редоставляющи х сотрудников по подряду		
--	--	--

④ 신청자격 ④ Право на подачу заявления	고용유지지원금 지급대상 근로자는 고용보험 피보험자격 취득 후 90일이 지난 근로자이며, 일용근로자, 해고·권고사직이 예정된 사람, 사업주의 배우자 및 직계존속·비속에 해당하지 않습니다. Работниками, имеющими право на выплату субсидии по сохранению занятости, являются работники, имеющие страхование занятости в течение более 90 дней. Право не распространяется на поденных работников, лиц, подлежащих увольнению или рекомендованных к увольнению, супругов и родственников по прямой восходящей или нисходящей линии владельца предприятия.	[] 예 [] Да [] 아니오 [] Нет
	고용유지조치 대상 근로자에 대해 고용센터에 신고한 고용유지조치 계획에 따라 조치하고 해당 금품을 지급했습니다. В отношении работников, к которым применяются меры по сохранению занятости, приняты меры в соответствии с планом мер по сохранению занятости, сообщенным в центр занятости, и выплачены соответствующие денежные средства.	[] 예 [] Да [] 아니오 [] Нет

고용유지 조치 현황 Сведения о мерах по сохранению занятости	⑤ (월) 말일 현재 피보험 자 수 ⑤ Количество застрахованных лиц по состоянию на последнее число (месяца)	명 чел.	⑥ (월) 고용유지조치 대 상 근로자 수 ⑥ Количество работников, в отношении которых проводятся меры по сохранению занятости в (месяц)	명 чел.
	⑦ 총근로시간 (해당 월 소 정근로시간 + 반복적 연 장근로시간) ⑦ Общее количество рабочих часов (оговоренные часы работы за соответствующий месяц + часы повторного выполнения сверхурочной работы)	시간 ч.	⑧ (월) 고용유지조치 기 간 중 총근로시간 ⑧ Общее количество рабочих часов в период проведения мер по сохранению занятости в (месяц)	시간 ч.
	⑨ (월) 단축된 근로시간 ⑨ Сокращенные часы работы в (месяц)	시간 ч.	⑩ 근로시간 단축률 ⑩ Коэффициент сокращения часов работы	%

신청내용 Содержание заявления	⑪ 고용유지조치 기간 중 임금 보전을 위해 지급한 금품 총액 ⑪ Общая сумма денежных средств, выплаченная для сохранения заработной платы в период проведения мер по сохранению занятости	원 вон	⑫ 지원율 ⑫ Коэффициент поддержки	[] 2/3 [] 2/3 [] 1/2 [] 1/2
	⑬ 지원금 신청액 ⑬ Заявленная сумма предоставления субсидии (고용유지조치 기간 중 임금 보전을 위하여 지급한 금품 총액 × 지원율)			원 вон

	(Общая сумма денежных средств, выплаченная для сохранения заработной платы в период проведения мер по сохранению занятости X коэффициент поддержки)	
⑭ 계좌번호:	은행명:	예금주:
⑭ Номер счета:	Название банка:	Владелец счета:

「고용보험법 시행령」 제19조제1항제1호 및 같은 법 시행규칙 제28조에 따라 위와 같이 신청합니다.

Настоящим на основании выше предоставленных сведений подаю заявление в соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 19 Указа о применении Закона о страховании занятости и ст. 28 Правил применения того же Закона.

년 월 일

ГГГГ ММ ДД

(서명 또는 인)

(Подпись или печать)

신청인(사업주)

Заявитель (владелец предприятия)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

Начальнику регионального управления (местного
отделения) занятости и труда ○○

신청인 제출서류 Документы для предоставлен ия заявителем	1. 근로자의 월별 임금대장 사본 1부 1. Копия ведомости начисления заработной платы работников по месяцам в 1 экз. 2. 고용유지조치 기간 중 사업주가 임금을 보전하기 위하여 지급한 금품을 확인할 수 있는 자료 1부 2. Материалы, подтверждающие выплату владельцем предприятия денежных средств в качестве компенсации заработной платы в период проведения мер по сохранению занятости, в 1 экз. 3. 출퇴근카드 또는 출퇴근기록부 등 출퇴근 현황을 확인할 수 있는 서류 사본 1부 3. Копии документов, подтверждающих приход и уход сотрудников (карта учета времени прихода и ухода сотрудников, журнал учета времени прихода и ухода сотрудников и др.) в 1 экз.	수수료 없 음 Сбор отсутствует
담당 공무원 확인 사항 Сведения, подлежащие проверке ответствен ным госслужащим	사업주(법인인 경우 대표자)의 주민등록표 등본 또는 가족관계등록전산정보 Копия карты регистрационного учета населения или данные о регистрации актов гражданского состояния в электронном виде владельца предприятия (для юрлица - представителя)	

접수번호 Рег. № приёма заявления		접수 연월일 Дата приема (ГГГГ.ММ.ДД)					결재 연월일 Дата утверждения	
공람 Совмест ный просмотр	담당 Ответс твенное лицо	팀장 Руководи тель группы		과장 Заведу ющий отделом	소장 Началь ник учрежд ения		.	.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

①⑥ 사업주 확인서
①⑥ Подтверждение владельца предприятия

1. 사업주가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원금 신청 대상에서 제외됩니다.
1. В случае если владелец предприятия подпадает под любой из следующих пунктов, он будет исключен из числа лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении субсидии.
 - 가. 「고용보험법 시행령」 제19조제1항에 따라 고용유지조치 기간과 이후 1개월 동안 고용조정으로 피보험자를 이직시킨 경우
 - А. В случае перевода застрахованного лица на другую работу в связи с изменением занятости в течение периода проведения мер по сохранению занятости и 1 месяца после данного периода в соответствии с п. 1 ст. 19 Указа о применении Закона о страховании занятости
- 나. 이 신청 당시 고용보험료 체납 상태인 경우
- Б. В случае если на момент подачи настоящего заявления имеется задолженность по взносам по страхованию занятости
2. 「고용보험법」 제26조의2, 같은 법 시행령 제40조 및 제40조의2에 따라 사업주에게 지원되는 각종 지원금 및 장려금은 중복 지원되지 않습니다.
2. Различные субсидии и субсидии по стимулированию, предоставляемые владельцам предприятий, не предоставляются одновременно в соответствии со ст. 26-2 Закона о страховании занятости, ст. 40 и ст. 40-2 Указа о применении того же Закона.
3. 「고용보험법 시행령」 제19조제2항에 따라 사업주가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 달에 대한 고용유지지원금을 지급하지 않습니다.
3. В случае если владелец предприятия подпадает под любой из следующих подпунктов в соответствии с п. 2 ст. 19 Указа о применении Закона о страховании занятости, выплата субсидии на сохранение занятости за соответствующий месяц производиться не будет.
 - 가. 고용유지조치 기간 동안 근로자를 새로 고용하는 경우
 - случае приема на работу новых работников в период проведения мер по сохранению занятости
 - 나. 3년 이상 연속하여 같은 달에 고용유지조치를 실시하는 경우
 - Б. В случае проведения мер по сохранению занятости в том же месяце более трех лет подряд
 - 다. 고용유지조치를 하려는 날의 전날 이전 2년 동안 고용유지지원금을 지급받은 사실이 있는 경우에는 그 고용유지조치 기간의 마지막 날의 다음 날부터 6개월 이내에 고용조정으로 소속 피보험자의 10분의 10 이상을 이직시킨 경우
- В. При наличии факта получения субсидии на сохранение занятости в течение двух лет, предшествующих дате проведения мер поддержанию занятости, в случае перевода на другую работу 10% застрахованных лиц в связи с изменением занятости в течение 6 месяцев со дня, следующего за последним днем периода проведения мер

по сохранению занятости

4. 「고용보험법 시행령」 제20조의2 및 「고용보험법 시행규칙」 제32조의2에 따라 사업주가 고용유지조치계획(변경계획 포함)에 대해 변경신고 없이 다음 각 목의 어느 하나를 고용유지조치계획보다 100분의 50 미만으로 이행한 경우에는 해당 달의 고용유지지원금의 전부를 지급하지 않으며, 100분의 50 이상 이행한 경우에는 실제 이행한 내용에 따라 고용유지지원금을 산정하여 지급합니다.
4. В случае если владелец предприятия выполнил какой-либо из следующих подпунктов без уведомления об изменениях менее, чем на 50% от плана мер по сохранению занятости (включая план внесения изменений) в соответствии со ст. 20-2 Указа о применении Закона о страховании занятости и ст. 32-2 Правил применения Закона о страховании занятости, субсидия на сохранение занятости в соответствующем месяце полностью не выплачивается, в случае выполнения более, чем на 50% субсидия на сохранение занятости рассчитывается и выплачивается в соответствии с фактически реализованным планом.
 - 가. 고용유지조치 대상자 수
 - A. Число лиц, в отношении которых проводятся меры по сохранению занятости
 - 나. 고용유지조치기간
 - Б. Период проведения мер по сохранению занятости
 - 다. 고용유지조치기간에 지급한 금액
 - В. Денежные средства, выплаченные в период проведения мер по сохранению занятости
 5. 「고용보험법 시행령」 제19조제1항에 따른 고용유지조치 기간 중 휴업 등의 고용유지조치를 하지 않고 고용유지조치계획(변경계획 포함)과 다르게 지원 대상 근로자가 조업을 한 경우에는 지원금 신청서 제출 시 신청내역에서 해당 근로자와 해당 금액을 제외해야 합니다.
 5. Если в период проведения мер по сохранению занятости не были приняты такие меры по сохранению занятости, как временное прекращение работы и др., а работник, имеющий право на получение субсидии, выполнял работу иначе, чем указано в плане сохранения занятости (включая план внесения изменений), в соответствии с п. 1 ст. 19 Указа о применении Закона о страховании занятости, при подаче заявления о предоставлении субсидии из содержания заявления необходимо исключить соответствующего работника и соответствующую сумму.
 6. 「고용보험법」 제35조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 받으려고 하거나 받은 경우에는 같은 법 시행규칙 제78조에 따라 이미 지원된 지원금의 반환조치 및 해당 부정수급액 또는 부정수급하려는 금액의 2배 또는 5배의 추가징수와 함께 최대 1년의 범위 내에서 같은 법 시행령 별표 2에 따라 지원금 지급이 제한됩니다.
 6. В случае получения или попытки получения субсидии ложным или другим неправомерным способом в соответствии со ст. 35 Закона о страховании занятости уже предоставленная субсидия подлежит возврату в соответствии со ст. 78 Правил применения того же Закона, также осуществляется дополнительное взыскание в двукратном или пятикратном размере неправомерно полученной суммы или суммы, которую планируется неправомерно получить. В соответствии с Приложенной таблицей 2 к Указу о применении того же Закона на выплату субсидии накладывается ограничение сроком до 1 года.
 7. 「근로기준법」 제46조에 따라 단축된 근로시간에 대해 휴업수당(평균임금의 100분의 70 또는 통상임금)을 지급하지 않는 경우 같은 법 제109조에 따라 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
 7. В случае невыплаты пособия по временному прекращению работы (70% от средней зарплаты или обычная зарплата) в соответствии со ст. 46 Закона о трудовых стандартах предусматривается наказание в виде лишения свободы сроком до 3 лет или денежным штрафом в размере до 30 миллионов вон в соответствии со ст. 109 того же Закона.
 8. 이번 지원금 신청서 제출 시 원활한 처리를 위하여 본인은 고용유지조치 대상자의 성명·주민등록번호 수집·이용과 관련하여 향후 신청서 처리에 필요한 사실관계 확인 등 공적 업무를 수행하는 데 필요한 범위로 한정하여 이용될 예정임을 설명하고 대상자의 동의를 받았음을 확인합니다.
 8. При подаче данного заявления в целях его беспрепятственной обработки настоящим подтверждаю то, что лицу, в отношении которого проводятся меры по сохранению занятости, даны объяснения касательно предполагаемого использования данных после определения объема, необходимого для выполнения государственных обязанностей (подтверждение фактов, необходимых для будущей обработки заявления и т. д.), в связи со сбором и использованием данных о фамилии, имени и регистрационном номере постоянного жителя, а также то, что от данного лица получено согласие.
 9. 신청인은 위 내용을 이해하고 이 신청서를 제출함을 확인합니다.
 9. Заявитель подтверждает, что подает данное заявление, усвоив вышеуказанное содержание.

년	월	일	신청인(사업주):	(서명 또는 직인)
GGT	MM	DD	Заявитель (владелец предприятия):	(Подпись или печать)

행정정보 공동이용 동의서

Согласие на совместное использование административной информации

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 1쪽의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

В целях обработки настоящего заявления даю свое согласие на ознакомление ответственного госслужащего с подлежащими проверке сведениями на стр. 1 посредством совместного использования административной информации в соответствии с п. 1 ст. 36 Закона об электронном правительстве.

※ 다만, 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

* В случае несогласия заявитель обязан лично представить все соответствующие документы.

신청인(사업주)

(서명 또는 인)

Заявитель (владелец предприятия)

(Подпись или печать)

개인정보 수집 및 이용 동의서(선택)

Согласие на сбор и использование персональных данных (необязательно)

본 민원의 처리결과에 대한 만족도 조사 및 관련 제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 우편 또는 휴대전화 등으로 관련 정보등을 수신하는 것에 동의합니다.

Настоящим даю свое согласие на получение соответствующей информации по почте или посредством мобильного телефона для проведения опросов в целях проведения опроса удовлетворенности результатами рассмотрения данного обращения и опроса мнений по усовершенствованию соответствующей системы.

① 개인정보의 수집 및 이용 목적: 관련 제도 홍보자료 제공 및 제도개선에 필요한 의견조사 등

① Цель сбора и использования персональных данных: Предоставление связанных с программой информационных материалов и проведение опросов мнений по ее улучшению

② 수집하는 개인정보의 항목: 신청인 성명, 주소 및 휴대전화번호 등 연락처

② Подлежащие сбору персональные данные: Фамилия и имя заявителя, а также его адрес, номер телефона и другие контактные данные

③ 개인정보의 수집 및 이용기간: 해당 고용유지지원금 신청 후 3년

③ Срок сбора и использования персональной информации: 3 года после подачи данного заявления о предоставлении субсидии по сохранению занятости

④ 동의 거부 권리 등 안내: 신청인은 개인정보 수집 및 이용에 관하여 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 고용노동부가 제공하는 고용유지지원금 안내 및 관련 정보 등은 제공받을 수 없습니다.

④ Пояснение прав, в т. ч. права не давать согласие: Заявитель может не давать согласия на сбор и использование своих персональных данных. В таком случае заявитель не будет получать соответствующую информацию о системе выплаты субсидии по сохранению занятости, предоставляемой Министерством занятости и труда.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의 안함

Даете ли Вы согласие на сбор и использование Ваших персональных данных с учетом приведенной выше информации?

☐ Да ☐ Нет

신청인(사업주)

(서명 또는 인)

Заявитель (владелец предприятия)

(Подпись или печать)

작성방법

Инструкция по заполнению

1. ①란은 사업주가 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

1. В графе ① укажите уникальный номер предприятия, присвоенный при подаче заявления владельцем предприятия об основании предприятия с оформлением страхования занятости.

2. ②란은 관할 지방고용노동관서에서 신청서 심사를 위하여 연락 또는 방문하거나 서류보완 요청 시 해당 업무를 수행할 담당자의 연락처, 팩스번호, 전자우편 주소를 적습니다.

2. В графе ② укажите контактный телефон, номер факса и адрес электронной почты ответственного лица, которое будет выполнять соответствующую работу, в случае если компетентное региональное управление занятости и труда свяжется, нанесет визит или запросит дополнительные документы для рассмотрения заявления.

3. ③란은 신청인이 「고용보험법 시행령」 제19조제4항에 따라 고용유지조치를 실시한 파견사업주 또는 수급사업주인 경우 고용유지조치 대상 근로자가 근무 중인 사용(도급)사업장의 사업장관리번호와 해당 사용(도급)사업장에 근무 중인 피보험자 수를 적습니다.

3. В графе ③ в случае если заявитель является предприятием, направляющим в командировку/предоставляющим сотрудников по подряду и проводящим меры по сохранению занятости в соответствии с п. 4 ст. 19 Указа о применении Закона о страховании занятости, укажите учетный номер предприятия, использующего направленных сотрудников (по подряду), в отношении которых проводятся меры по сохранению занятости, и количество застрахованных лиц, которые работают на данном предприятии.

4. ④란은 해당 사항을 '예'와 '아니오' 중 선택하여 적습니다.

4. В графе ④ выберите и отметьте соответствующий ответ «Да» или «Нет».

5. ⑤란은 고용유지조치를 실시한 (월)의 말일 현재 전체 피보험자 수를 적습니다. 이 경우 일용근로자, 해고·권고사직이 예정된 사람, 사업주(법인의 경우 대표자)의 배우자 및 직계존속·비속 관계의 근로자 또는 피보험자격 취득기간이 90일

이하(고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 피보험자격 취득기간을 달리 정하는 경우에는 그 기간을 말합니다)인 사람은 제외합니다.

5. В графе ⑤ укажите количество застрахованных лиц по состоянию на последнее число (месяца), когда проводились меры по сохранению занятости. В данном случае исключаются поденные работники, лица, подлежащие увольнению или рекомендованные к увольнению, супруги владельцев предприятия, работники-родственники по прямой восходящей/нисходящей линии, а также лица, чей период оформления страхования составляет менее 90 дней (в случае если период оформления страхования определяется иначе в соответствии с определением и объявлением министра занятости и труда, то указывается данный период).
6. ⑥란은 ⑤란의 전체 피보험자 중 고용유지조치를 한 근로자 수(근로시간 조정, 교대제 개편, 휴업 등 고용유지조치로 총 근로시간이 감소된 피보험자 수)를 적습니다.
6. В графе ⑥ укажите количество работников, в отношении которых проводятся меры по сохранению занятости, из числа общего количества застрахованных работников (количество застрахованных лиц, у которых общее рабочее время было сокращено в связи с мерами по сохранению занятости: корректировкой рабочего времени, реформой системы посменной работы, временным прекращением работы и др.).
7. ⑦란은 고용유지조치를 실시하지 않았을 경우의 해당 월의 전체 피보험자의 소정근로시간을 적습니다. 다만, 「근로기준법」 제53조에 따른 연장근로가 반복적으로 이루어진 경우에는 해당 월의 전체 피보험자의 소정근로시간에 고용유지조치를 실시한 날이 속한 달의 직전 3개월 동안 전체 피보험자의 월평균 연장근로시간을 합산한 것을 적습니다.
7. В случае непроведения мер по сохранению занятости в графе ⑦ укажите оговоренные часы работы всех застрахованных лиц за соответствующий месяц. Однако в случае повторного выполнения сверхурочной работы в соответствии со ст. 53 Закона о трудовых стандартах укажите сумму оговоренных часов работы всех застрахованных лиц в соответствующем месяце и часов среднемесячной сверхурочной работы всех застрахованных лиц в течение 3 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу, в котором проводились меры по сохранению занятости.
8. ⑧란은 고용유지조치를 실시한 (월) 동안 “⑤란의 전체 피보험자 수가 근무한 총근로시간의 합계”를 적습니다.
8. В графе ⑧ укажите общее количество рабочих часов в период проведения мер по сохранению занятости в (месяц) всех застрахованных лиц в соответствии с графой ⑤.
9. ⑨란은 ⑦에서 ⑧을 뺀 근로시간을 적습니다.
9. В графе ⑨ укажите часы работы, полученные путем вычитания ⑧ из ⑦.
10. ⑩란은 $(⑨/⑦) \times 100$ 의 산정내용을 적습니다.
10. В графе ⑩ укажите результат расчета по формуле $(⑨/⑦) \times 100$.
11. ⑪란은 ⑨의 단축된 근로시간에 대해 사업주가 근로자에게 지급한 휴업수당 등 금품 총액을 적습니다.
11. В графе ⑪ укажите общую сумму денежных средств, выплаченную владельцем предприятия работнику в отношении сокращенных часов работы ⑨ (пособие по временному прекращению работы и др.).
12. ⑫란은 「고용보험법 시행령」 제12조에 따른 우선지원대상기업은 2/3, 그 외의 기업은 1/2에 표시합니다.
12. В графе ⑫ укажите 2/3 для предприятий, имеющих право на приоритетную поддержку в соответствии со ст. 12 Указа о применении Закона о страховании занятости, и 1/2 для остальных предприятий.
13. ⑬란은 ⑪에 ⑫를 곱한 금액을 적습니다.
13. В графе ⑬ укажите сумму, полученную путем умножения ⑪ на ⑫.
14. ⑭란은 사업주 명의(법인은 법인 명의) 계좌를 적습니다.
14. В графе ⑭ укажите номер счета на имя владельца предприятия (для юрлица - на имя юрлица).
15. 2쪽 ⑮란은 고용유지조치 대상 근로자별 ⑨와 ⑪항목을 적습니다.
15. В графе ⑮ на стр. 2 укажите сведения из пунктов ⑨ и ⑪ по каждому работнику, на которого распространяются меры по сохранению занятости.
16. 2쪽 ⑯란은 사업주가 지원제외 사항 및 부정수급에 대한 조치 사항 등 유의사항을 반드시 확인하고 서명합니다.
16. В графе ⑯ на стр. 2 владелец предприятия должен проверить примечания касательно исключения из числа получателей субсидии и неправомерного получения субсидии и поставить подпись.

처리절차 Процедура обработки

