

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ Ushbu tarjimadan ariza topshirayotganingizda qo'llanma sifatida foydalanishingiz mumkin bo'lib, arizani koreys tilida koreys blankasini to'ldirib, topshirishingiz kerak ekanligini yodda tuting.

청 원 서

Iltilmosnoma

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

※ To'q rangdagi maydonlar ariza beruvchi tomonidan to'ldirilmaydi. []ga tegishli joylarga √ belgisini qo'ying.

접수번호 Qayd raqami	접수일 Qayd etish sanasi	처리기간 Ko'rib chiqish muddati	
청원인 Murojaat qiluvchi	성명(법인명 및 대표자 성명) F.I.O.(yuridik shaxs nomi va rahbarning F.I.O.)	생년월일 / Tug'ilgan sanasi (여권번호·외국인등록번호·법인등록번호) (Pasport raqami, chet el fuqarosining ro'yxatga olish raqami, yuridik shaxsning ro'yxatga olish raqami)	
	주소(소재지) 또는 거소 Manzil (joylashgan manzili) yoki turar joyi		
	전화번호 Telefon raqami	팩스번호 Faks raqami	전자우편주소 Elektron pochta manzili
청원기관 Murojaat qiluvchi tashkilot			
청원사항 Iltilmosnoma punktlari	[] 피해의 구제를 위한 사업장 근로감독 [] Zararni bartaraf etish uchun ish joyidagi mehnat nazorati [] 그 밖에 청원기관의 권한(사업장 근로감독)에 속하는 사항 [] Murojaat qiluvchi tashkilotning vakolati (ish joyidagi mehnat nazorati)ga kiradigan masalalar		
청원사업장 정보 Murojaat qilgan ish joyi haqida ma'lumot	사업장명 Korxona nomi	대표자 Rahbar	
	업종 Sanoat turi	근로자수 Ishchilar soni	전화번호 Telefon raqami
	소재지 Joylashgan manzili		
청원 내용 Iltilmosnoma mazmuni			

※ 「청원법」 제11조제4항에 따라 청원인은 필요한 경우 참고자료를 첨부할 수 있습니다.

※ “Iltilmosnoma to'g'risida”gi qonunning 11-moddasi 4-bandiga muvofiq murojaat qilayotgan shaxs zarur hollarda qo'shimcha hujjatlarni ilova qilishi mumkin.

공개청원 여부 Murojaatning oshkoraligi to'g'risida	[] 공 개 청 원 [] oshkora murojaat	[] 비 공 개 [] oshkora bo'lmagan murojaat
---	-------------------------------------	---

위와 같이 청원합니다.

Men yuqoridagi kabi iltimosnoma bilan murojaat qilmoqdaman.

년 월 일
yil oy kun

청원인
Murojaat qiluvchi

(서명 또는 인)
(imzo yoki muhr)

○○지방고용노동청장 귀하

○○Hududiy bandlik va mehnat boshqarmasi rahbariga

청원서 접수증

Iltimosnoma qabul qilinganligi haqida ma'lumotnoma

청원서 접수번호 Iltimosnomani qayd etish raqami	청원인 성명 Murojaat qiluvchining F.I.O.
청원서 접수기관 Iltimosnomani qabul qiladigan tashkilot	접수자 성명 Qabul qiluvchining F.I.O.

(서명 또는 인)

(imzo yoki muhr)

귀하의 청원서는 위와 같이 접수되었습니다.

Sizning iltimosnomangiz yuqoridagi kabi qabul qilindi.

년
yil
월
oy
일
kun

○○지방고용노동청장

○○Hududiy bandlik va mehnat boshqarmasi
rahbari

직인
muhr

유의사항

Eslatma

- 청원사항이 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지를 내용으로 하거나, 공공의 제도 또는 시설의 운영에 관한 사항일 경우에는 「청원법」 제11조제2항에 따라 청원의 내용, 접수 및 처리 상황과 결과를 온라인청원시스템에 공개하도록 청원(공개청원)할 수 있습니다. 이 경우 '공개청원 여부'란에 공개청원으로 표시해 주시기 바랍니다.
- Iltimosnoma mazmuni qonunlar, farmonlar, qarorlar, qoidalar kabi hujjatlarning qabul qilinishi, o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi bilan bog'liq bo'lsa, davlat tizimi yoki inshootlarining boshqarilishi bilan bog'liq bo'lsa, "Iltimosnoma to'g'risida"gi qonunning 11-moddasi 2-bandiga muvofiq iltimosnomaning mazmuni, qayd etilishi, ko'rib chiqilish holati va natijasi onlayn murojaat tizimida oshkor qilinishi uchun iltimos bilan murojaat (oshkora iltimosnoma) qilish mumkin. Bu holatda "Murojaatning oshkoraligi to'g'risida" degan joyiga oshkora murojaat ekanligini belgilang.
- 특별한 사유가 없으면 청원은 접수된 날부터 90일 이내(공개청원의 공개 여부 결정기간과 공개청원 시 국민의 의견을 듣는 기간은 제외)에 처리결과가 통지됩니다. 부득이한 경우 60일 이내의 범위에서 처리기간이 연장될 수 있으며, 해당 기간이 경과하도록 결과 통지가 없는 경우에는 「청원법」 제22조제1항에 따라 해당 청원기관에 이의신청을 할 수 있습니다.
- Maxsus sabablar bo'lmasa, iltimosnoma qabul qilingan kundan boshlab 90 kun ichida (oshkora iltimosnomaning oshkor etilishi to'g'risida qaror qabul qilish muddati va oshkora iltimosnoma bilan murojaat qilganda xalq fikrini tinglash muddati bundan mustasno) ko'rib chiqish natijasi xabar qilinadi. Alohida hollarda 60 kun ichida ko'rib chiqish muddati uzaytirilishi mumkin bo'lib, tegishli muddat o'tib ketganidan keyin ham natija to'g'risida xabar berilmasa, "Iltimosnoma to'g'risida"gi qonunning 22-moddasi 1-bandiga muvofiq iltimosnomani qabul qiluvchi tegishli tashkilotga shikoyat bilan murojaat qilish mumkin.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]