

문서번호	인사교육부-7513
보존년한	30년
결재일자	2026. 7. 3.
공개구분	비공개(5)

★과장	인사교육부장	경영지원처장 직무대행	경영전략본부장	사장	결 재
윤형주	한지혜	한지혜	장경의	07/03 한병홍	

『시민과 함께 미래를 열어가는 으뜸 공기업』

2026년도 제1회 업무직 직원 공개채용 시행계획(안)

要 旨

□ 채용예정 분야 및 인원

구분	직종	업무분야	모집 인원	시험과목			근무예정지	임용 예정일
				1차	2차	3차		
계			3명					
공개경쟁	업무직	식당조리원	1명	적격심사 (서류전형)	인.적성검사	면접전형	공사에서 운영하는 시설물 내	26년 9월 중
제한경쟁		사무보조(안내데스크)	2명	필기시험 (NCS)	인.적성검사	면접전형		

※ 식당조리원은 업무분야의 전문 자격증으로 직무능력검사(NCS) 대체, 최종합격자 결정 시 서류평가 진행

※ 채용 가능 모집인원에 따른 장애인 의무고용 비율(3.8%) 배정 시 0.1명이며, 사무보조에 대해 제한경쟁 채용 진행

□ 전형일정 (※ 공고일 : 2026. 7. 16.)

업무분야	원서접수	서류적격심사		NCS 전형		인.적성 전형		면접전형	최종합격자 발표
		심사	적격발표	전형일자	합격발표	전형일자	합격발표		
식당조리원	26.7.16.~7.26.	7.27.~7.28.	7.29.			8.8.	8.12.	8.14.	8월 중
사무보조				8.1	8.5.				

※ 체육강사 서류전형은 최종합격자 발표 전 진행 예정(※ 전형 진행 상황에 따라 변경될 수 있음)

※ 전형일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

사전 검토항목(Check-List)

☐ **업무추진 시, 관련 구성요소를 면밀히 검토하여 체크하시기 바랍니다.**
(* 박스 클릭 시 자동체크)

검토항목	구성요소	해당 요소	해당 없음
기관장 경영활동	◦ 경영상 문제를 해결하기 위한 기관장의 활동 예) 소통상생협의회, 월례조회, 직원과의 소통간담회 운영, 기관장 사업장 방문점검, 언론간담회 참석 등	☐	☒
ESG경영	◦ 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 및 실제활동 예) 윤리·인권 추진계획, 각종 친환경 관련 계획 수립, 연간 주요 업무계획 수립 등	☐	☒
기관혁신	◦ 혁신계획 수립, 인프라구축, 혁신과제 수행, 적극행정 추진 등 혁신활동 예) 주니어보드 운영, 혁신과제 추진, 공공데이터 개방, 적극행정 우수사례 활동 등	☐	☒
재무구조 건전성	◦ 건전한 재무구조 유지와 사업 추진을 위한 재무적 활동 예) 신규수익원 창출, 사업비 절감, 예산편성·집행·운영, 회계 및 자산관리 등	☐	☒
시민안전	◦ 시설물 유지·관리 및 활성화를 위한 활동 예) 유지관리 예산확보, 전문성 향상, 유지관리활동, 맞춤형 프로그램 및 사업모델 개발, Barrier Free 등 사회적약자 배려 등 ◦ 근로자와 국민의 안전·건강 보장을 위한 활동 예) 재난훈련 실시, 벤치마킹 및 교육훈련 등 전문성 향상, 고객에 대한 안전관련 홍보, 관련 예산확보 노력 등	☐	☒
합리적 인사운영과 지역일자리 창출	◦ 조직·인사관리의 적정성을 유지하기 위한 활동 예) 조직구성, 인사위원회 운영, 각종 채용, BSC 운영, 교육훈련 시행, 양성평등 노력 등 ◦ 일자리 창출 및 일자리 질 개선 등 일·가정 양립 활동 예) 신규채용 확대활동, 기존근로자 처우 개선 노력 등	☐	☒
민주적 의사결정과 주민참여	◦ 이해관계자에 경영정보제공, 경영참여 및 노사상생 발전 활동 예) 부서별 간담회 운영 등 고객의견 수렴노력, 정보공개, 민원 처리, 노사협의회 운영 등	☐	☒
청렴·인권	◦ 윤리·인권 관련, 불공정행위 근절, 기록물 관리 활동 예) 인권영향평가, 모범거래모델 운영, 성희롱위원회 운영 등	☐	☒
지역사회 거버넌스 구축	◦ 사회공헌활동, 구매실적 등 지역사회 기여를 위한 활동 예) 사회공헌, 관내업체 구매, 공사 보유자원 개방, 사회적약자 감면, 정부권장정책 구매, MOU 체결 등 지역사회 공헌노력 등	☐	☒

부패취약분야 점검 체크리스트

- ☐ 업무추진 시, 관련 구성요소를 면밀히 검토하여 체크하시기 바랍니다.
(* 박스 클릭 시 자동체크)
- ☐ 체크리스트 작성 시 부패발생 여지가 있다고 판단될 경우, 해당 내용을 윤리감사부에 전달하여 주시면 검토 후 회신 드리겠습니다.
(* 전달방법은 유선, 방문, 전자메일, 헬프라인, 준법질의시스템 등을 자유로이 활용)

연번	내용	해당여부	
		예	아니오
1	「특혜제공」과 관련 있습니까? ☞ 이해관계 등으로 일부 직원에게만 부당하게 특혜가 제공되거나 제공되도록 지시받은 업무	☐	☒
2	「부정청탁」과 관련 있습니까? ☞ 타인에게 부정청탁을 받고 처리하거나 처리를 지시받은 업무	☐	☒
3	「갑질행위」와 관련 있습니까? ☞ 지위와 권한을 이용해 처리하거나 처리를 지시받은 업무	☐	☒
4	「부당 업무지시」와 관련 있습니까? ☞ 타인에게 부당한 이익이 제공되도록 위법한 지시를 받은 업무	☐	☒
5	「사익추구」와 관련 있습니까? ☞ 직무와 관련하여 취득한 정보로 사익을 추구하거나 추구를 지시받은 업무	☐	☒
6	「부당 인사업무」와 관련 있습니까? ☞ 인사업무와 관련하여 법령 및 규정 등을 위반하여 처리하거나 처리를 지시받은 업무	☐	☒
7	「부당 예산집행」과 관련 있습니까? ☞ 사업비, 업무추진비, 수당 등의 예산을 위법·부당하게 집행하거나 집행을 지시받은 업무	☐	☒

2026년도 제1회 업무직 직원 공개채용 시행계획(안)

1 개 요

□ 검토배경

- 직원 의원면직 및 정년퇴직에 따른 결원 충원

□ 관련근거

- 경기타운부-5236(2026.06.24.)호
- 반월체육센터부-4275(2026.06.18.)호

□ 인력현황 및 채용방향

(2026. 6. 1. 기준)

구분	합계	시설관리원								장사 관리원	체육 강사	상담원	운전원	식당 조리원	사무 보조	의무 관리원	은행 관리원
		소계	수질 관리원	배송 보조원	주차장 관리원	공원체육 관리원	바닷길 통제원	마리나 관리원	캠핑장 관리원								
정원	303	96	12	3	47	15	10	1	8	29	37	10	75	5	32	4	15
현원	271.5	88.5	16	-	40.5	17	10	1	4	29	31	10	66	5	26	3	13
증감률	-31.5	-7.5	+4	-3	-6.5	+2	-	-	-4	-	-6	-	-9	-	-6	-1	-2

○ 채용인원 산출

- 의원면직(1명) 및 정년퇴직 인원(2명)으로 인한 결원 충원 추진
⇒ 식당조리원 1명, 사무보조(안내데스크) 2명 채용

○ 장애인 의무고용률 달성을 위한 장애인 제한경쟁 실시

- 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따라 장애인 고용 필요
- 업무직 일부 업무분야에서 장애인 제한경쟁 채용 2명 실시

※ 장애인 의무고용 인원 검토

- 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따라 장애인 고용 의무 발생(상시근로자의 3.8% 이상)
- 고용인원 미달 시 고용률에 따른 부담금 발생하며, 초과 고용 시 장려금 지원
 - 고용현황

구분	현재인원	충원 시 인원	의무고용률	비고
기준인원	803명	806명	3.8%	연계고용 실적 제외
의무고용인원	30명	30명		
현재고용인원	15명	17명		

- 2026. 6. 30. 기준 재직 중인 장애인 직원은 21명으로 의무고용률을 충족하지 못하며, 운수직 신규채용 인원 및 업무직 100% 충원을 가정했을 때 **최소 13명 이상 장애인 직원의 채용 필요**
- 사업운영 현황 및 장애인 제한경쟁 응시율 등을 고려하여 2명 제한경쟁 추진, 추후 운수직 등 채용 진행 시 장애인 제한경쟁 채용 추진 예정

2 시행계획(안)

□ 채용예정 분야 및 인원

구분	직종	업무분야	모집 인원	연봉(만원) (2026년도 기준, 제수당 별도)	근로계약 (임용일로부터 3개월 수습)	근무예정지	임용 예정일
계			3명				
공개경쟁	업무직	식당조리원	1명	약 3,279	무기계약(정년 만60세) ※ 3개월 수습	공사에서 운영하는 시설물 내 (화성시 관내)	26년 9월 중
제한경쟁		사무보조 (안내데스크)	2명	약 3,335			

○ 식당조리원

- 업무분야 : 구내식당의 식당운영 업무(식당조리, 위생관리 등)
- 근무지 : 화성도시공사 구내식당
- 고용기간 : 무기계약(단, 3개월간 수습)
- 근로조건
 - 보수 및 복리후생은 업무직관리규정에 따라 지급(1호봉)
 - 1일 8시간(주 40시간) 근무

(2026년 급여기준, 단위 : 원)

구분	합계	기본급	급식비	교통보조비	명절휴가비	상여수당
연봉	32,791,700	20,524,200	1,920,000	1,440,000	2,052,420	6,855,080
산출내역	-	1,710,350 ×12月	160,000 ×12月	120,000 ×12月	1,710,350 ×120%	1,710,350 ×33.4%×12月

※ 식당조리원의 경우 구내식당 근무시 위험수당 및 위생수당 별도 지급하며, 총인건비 인상을 통보에 따른 업무직 기본급표 변경 예정사항 반영하여 책정함(정책인상률 3.5%, 호봉승급분 1.4%)

○ 사무보조

- 업무분야 : 일반 사무업무 보조(안내데스크 등)
 - 근무지 : 체육시설, 체육센터, 함백산 추모공원 안내데스크 등
 - 고용기간 : 무기계약 ※ 단, 3개월간 수습
 - 근로조건
 - 보수는 화성시 생활임금 적용, 복리후생은 업무직관리규정에 따라 지급
 - 1일 8시간(주 40시간) 근무
- ※ 2026년 연봉액 : 화성시 생활임금 조례에 따른 고시액 + 고시액의 10%
 = 2,526,810원(12,090원 × 209시간) + 252,681원(10%) = 2,779,491원/월
 = 2,779,491원 × 12개월 = 33,353,892원

□ 채용 방침 및 시행방법

○ 채용방침

- 업무수행능력과 지식을 가진 자로서 공사발전을 위하여 충실히 근무할 수 있는 자를 채용
- 채용은 공개모집을 원칙으로 함

○ 시행방법

- 시험방법은 적격심사, 필기시험, 인·적성검사, 면접전형 및 신체검사의 방법으로 함
- 우수한 인적자원 발굴과 채용과정의 전문성 확보를 위해 채용시험의 일부과정 (필기전형, 인·적성검사)은 외부전문기관에 위탁시행
- 식당조리원의 경우 업무분야의 전문 자격증으로 필기전형(NCS)을 대체하고 최종합격자 결정 시 서류평가 진행

□ 전형절차

전형단계	식당조리원	사무보조
서류(적격)심사	■ 응시자격 적격여부 및 자기소개서 성실작성 여부 심사 ■ 최종합격자 결정시 서류전형 심사기준에 따른 점수 산정	■ 응시자격 적격여부 및 자기소개서 성실작성 여부 심사
필기전형(NCS)	<전문자격증으로 대체>	■ 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수 선발
인·적성검사	■ 고득점자 순으로 선발예정인원의 3배수 선발	
면접전형	■ 면접위원 평점이 70점 이상인 자 선발 ■ 동일 평정요소에 대하여 위원 과반수가 '미흡' 이하로 평정한 경우 과락	
최종합격자 선정	■ 서류심사 점수(50%) + 면접점수(50%) 환산하여 합산한 총점의 고득점자 순으로 최종합격자 선발 ※ 예비합격자 업무분야별 최대 3명 선정가능	■ 필기전형 점수(70%) + 면접점수(30%) 환산하여 합산한 총점의 고득점자 순으로 최종합격자 선발 ※ 예비합격자 업무분야별 최대 3명 선정가능

□ 전형절차별 시험위원 위촉 계획

전형단계	주요내용		비 고
서류심사	내부위원	외부위원	서류 적격여부 판단 시 내부위원만으로 진행
	2명 이내	2명 이내	
필기전형(NCS)	외부전문기관 위탁		전형 단계별 시험위원 별도 위촉
인·적성검사			
면접전형	내부위원	외부위원	
	2명 이내	2명 이내	

○ 시험위원 위족은 다음 각 호의 기준으로 선발하며, 시험의 공정성을 확보하기 위하여 전형별 외부전문위원 위족은 2분의 1 이상 참여

- 해당 직무분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
- 시험 출제에 관하여 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
- 임용예정 직무에 관한 실무에 정통한 사람

□ 응시자격

○ **응시연령** : 만18세 이상이며 공사 정년(만60세) 범위 내

○ **거 주 지** : **제한 없음**

○ **응시 결격사유**

<결격사유>	
공통 사항	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
	2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
	3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
	4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
	5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
	6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
	7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
	8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
	9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
	10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자의 취업제한)에 의하여 응시자격이 정지되어 5년이 경과되지 아니한 자
	11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
	12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
	13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
기타 사항	가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
	나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
기타 사항	- 전 직장에서 재직 중 직무태만, 소행불량, 상사 명령 불복종, 범죄 또는 중대한 과실 등의 사유로 파면, 해임, 직권 면직, 계약 해지된 후 3년이 경과되지 않은 자
	- 공사 재직 중 채용계약 위반으로 계약이 해지된 일이 있는 자

○ 자격요건

구분	업무분야	필수자격요건
공개경쟁	식당조리원	(각 호의 사항을 모두 충족하는 자)
		■ 국가기술자격법 시행규칙에 따른 조리기능사 이상 자격증 소지자

구분	업무분야	필수자격요건
		※ 인정자격증(인정자격증 외 인정 불가) * 기 능 장 : 조리기능장 * 산업기사 : 한식조리, 중식조리, 양식조리, 일식조리, 복어조리 * 기 능 사 : 한식조리, 중식조리, 양식조리, 일식조리, 복어조리 ■ 「식품위생법」제40조에 의한 건강진단 적격자 (구 보건증) ※ 공고마감일 기준 유효기간 내 ■ 조기출근 가능자(07시 ~ 08시) 및 근면성실한 자 (우대사항) ■ 집단급식시설 경력자 (※ 경력증명서, 재직증명서 제출) ※ 업무분야 및 주당 근로시간 미기재시 서류전형 점수 산정 불가 ■ 조리 관련 교육 이수자(이수증 제출) ■ 관련분야 포상 수상자 ※ 공공기관장 표창 이상(상장 제외) ■ 장애인, 취업지원·보호 대상자, 취약계층, 북한민
장애인 제한경쟁	사무보조 (안내데스크)	(각 호의 사항을 모두 충족하는 자) ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조 제1호 규정에 의한 자 - 장애인에 한하여 응시 가능하며, 장애인증명서를 반드시 제출하여야 함 ■ OA자격증 소지자 또는 안내데스크 경력 1년이상 경력자(공고일 기준) *. OA 자격증 : 워드프로세서 3급이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사 등 ■ 주말근무, 주야간 교대근무가 가능하며 근면성실한 자

○ 필수자격요건 관련 유의사항

- 필수자격요건 등 증빙서류는 공고일 현재 소지자에 한하며 증명서에 의함
- 경력 및 자격증 등 증빙서류는 채용예정 직무분야와 관련된 경우에만 인정
- 경력은 경력증명서 또는 재직증명서로 인정하며, **공고일 기준으로 경력 인정**
- ※ 재직증명서를 제출할 경우 공고일 이후 발급된 건만 유효함(퇴직회사의 재직증명서 인정 불가)
- ※ 업무분야 및 주당 근로시간이 기재되어 있지 않은 경우 서류전형시 경력기간 점수 산정 불가

○ 우대사항 관련 유의사항

- 경력증명서 또는 재직증명서 발급기관 연락처 및 발급자 성명 반드시 기재

○ 임용 전 결격사유 조회 등 실시

□ 시행일정(※ 공고일 : 2026. 7. 16.)

업무분야	원서접수	서류적격심사		NCS 전형		인.적성 전형		면접전형	최종합격자 발표
		심사	적격발표	전형일자	합격발표	전형일자	합격발표		
식당조리원	26.7.16~7.26.	7.27~7.28.	7.29.			8.8.	8.12.	8.14.	8월 중
사무보조				8.1	8.5.				

※ 체육강사 서류전형은 최종합격자 발표 전 진행 예정(※ 전형 진행 상황에 따라 변경될 수 있음)

□ 채용서류 반환

○ **관련근거** : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조

○ **주요내용**

- 반환의무 : 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환의무 無
- 채용서류 파기 : 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

□ 채용비리 피해자 구제

○ **관련근거** : 공사 인사규정 제9조의2 인사규정시행내규 제15조의5

○ **주요내용** : 인사규정시행내규 【별표 19】에 따름

<채용비리 피해자 구제기준>

- 채용비위 피해자(이하 '피해자'라고 한다.)는 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용 단계 응시기회 제약을 받은 자를 말한다.
- 피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우 해당 피해자를 즉시 채용하거나 피해자에게 다음 단계 응시기회*를 부여한다.
 - * (최종 면접 단계 피해시) 해당 피해자 즉시 채용
 - (필기 단계 피해시) 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - (서류 단계 피해시) 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- 피해자가 구체적으로 특정이 불가능하더라도 피해자 범위를 특정할 수 있는 경우 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용*을 실시한다.
 - * (최종 면접 단계 피해시) 피해자 그룹 면접 재 실시
 - (필기 단계 피해시) 피해자 그룹 필기전형 재 실시
 - (서류 단계 피해시) 피해자 그룹 서류시험 재 실시
- 피해자 구제의 신속한 진행을 위하여 피해자 또는 피해자 그룹이 특정·확인될 경우 채용비위 관련 부정합격자가 확정·퇴출 전이라도 피해자 구제를 우선 실시한다.

□ 채용검증위원회 실시

○ **관련근거** : 「인사규정시행내규」 제15조의6(채용검증심사운영)

○ **주요내용**

- 채용계획, 내부규정 등을 준수하여 공정채용이 이루어졌는지 여부 점검
- 채용검증심사점검 체크리스트 및 결과보고

붙임 1. 공고문 1부.

2. 채용 시행 세부일정 1부.

3. 전형별 운영계획(안) 1부.

4. 필기,인적성전형 유형 및 판정내용 1부.

5. 직무설명자료 1부.

6. 응시원서, 입사지원서, 자기소개서 등 양식 및 작성요령 1부.

7. 서류전형 심사기준(안) 1부.

8. 면접 및 실기시험 채점표 1부.

9. 일상감사 결과통보 1부. 끝.