제2026-21호

화성시남부노인복지관 노인맞춤돌봄서비스 생활지원사 및 행정생활지원사 채용 공고

화성시남부노인복지관은 화성특례시청이 건립하고 협성대학교 산학협력단에서 운영하며 화성시 어르신들의 가치 있는 삶을 위해 지역사회와 함께하는 사회복지 전문기관입니다. 아래의 공고와 같이 화성특례시 노인복지 향상을 위하여 열정과 역량이 있는 인재를 모시고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 2일

화성시남부노인복지관장

1 채용분야 및 인원

채용분야		채용직위	인원	업무내용	고용형태
가	노인맞춤돌봄서비스 생활지원사	생활지원사	1명	- 안전지원서비스 - 사회참여,생활교육 프로그램 진행 및 지원 - 일상생활지원(가사 및 식사 지원, 외출동행 등) - 서비스 연계 등	※ 기간제 계약직 (채용일 ~ 화성시 사업수행 위탁기간) ※ 수습기간 3개월 포함
나	노인맞춤돌봄서비스 생활지원사 (행정 생활지원사)	(행정) 생활지원사	1명	- 안전지원서비스 - 사회참여,생활교육 프로그램 진행 및 지원 - 일상생활지원(가사 및 식사 지원, 외출동행 등) - 서비스 연계 등 - 노인맞춤돌봄서비스 행정업무(70%) - 노인맞춤돌봄서비스 제공(30%)	※ 기간제 계약직 (채용일 ~ 화성시 사업수행 위탁기간) ※ 수습기간 3개월 포함

※ 행정생활지원사는 사업량 배정에 따라 추후 생활지원사로 변경될 수 있음

2 응시자격

○ 응시연령

- 「노인맞춤돌봄서비스 사업안내」에 의거 공고일 기준으로 **정년(만65세)를 초과하지 않는 자**

○ 자격 기준(아래 항목 모두를 충족하는 자)

- 운전면허 1종 또는 2종 보통 소지자로 실제 운전 가능자
- **자차를 사용하여 업무수행 가능자**
- 사회복지사업법 제35조의 2(종사자) 결격사유에 해당하지 아니한 자

○ 우대사항

- 사회복지사 및 요양보호사 자격증 소지자
- 노인복지관 사업수행 경력자
- 국가유공자(취업지원대상자) 및 저소득층, 장애인 서류전형 심사 시 가산점 부여

3 근로조건

○ 채용신분: 노인맞춤돌봄서비스 생활지원사, 행정생활지원사

○ 고용기간: 임용일 ~ 2027.12.31.

○ 급여수준: 「2026년 노인맞춤돌봄서비스사업안내」 '인건비 가이드라인' 준용

가. 생활지원사 : (세전)1,426,000원

나. 행정생활지원사 : (세전)1,426,000원

※ 기본급 외 수당은 해당연도 각 사업별 사업안내 지침 및 지자체 수당 지침 적용

○ 근로시간: 가. 생활지원사 : 주 5일, 일 5시간(09:30~15:00, 휴게시간 30분 포함)

나. 행정 생활지원사: 주 5일, 일 5시간(09:00-15:00, 휴게시간 1시간 포함)

○ 근무지: 화성시남부노인복지관(경기도 화성시 만세구 향남읍 토성로 37-22)

화성시 남부권역(향남읍, 양감면, 팔탄면, 우정읍, 장안면, 정남면)

4 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
공고 및 서류접수	2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 17.(화)	이메일 접수(~12:00 까지)
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 18.(수)	홈페이지 고지, 개별 연락 적격자가 없을 경우 재공고
면접 전형	2026. 11. 19.(목)	서류심사 합격자에 한함 기관 사정에 따라 일정 변경 가능
최종 합격자 발표	2026. 11. 19.(목)	적격자가 없을 경우 재공고
임용예정일	2026. 11. 23.(월) 예정	임용일 협의 가능

5 접수방법 및 제출서류

○ 접수방법: 전자우편(hssenior@hanmail.net) (메일 제목과 파일명 동일하게 기입)

○ 제출서류: 기관 소정 양식

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서
- 해당자에 한해 제출: 국가유공자, 취업지원대상자 및 저소득층, 장애인 증명서 등

○ 유의사항

- 제출 시 통합하여 PDF 파일로 제출, 메일 제목과 파일명 정확하게 기입(서류전형 감점 요인)

(예 : 2026-21호 생활지원사 지원 홍길동)

(예 : 2026-21호 행정생활지원사 지원 홍길동)

- 세부자료(자격증 및 증명서, 건강진단서, 범죄경력회보서, 노인학대·장애인 학대 등 관련 범죄경력조회 회신서 등)는 최종 합격자에 한하여 제출

○ **문의: 전화 070-4881-8932 (화성시남부노인복지관 운영지원팀 과장 조은정)**

6 기타사항 및 유의사항

○ 위 세부일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 채용 결정 후 제출된 서류 중 응시자격을 충족하지 아니하거나, 응시원서 및 자기소개서가 본 기관 양식이 아닌 경우 접수되지 않으며, 제출서류가 사실과 다르거나 미비한 경우 응시자에게 전적으로 책임이 있으며, 채용이 취소될 수도 있습니다. 또한 입사지원서 상의 기재 착오 또는 누락으로 인한 연락 불능 등을 통한 불이익은 지원자의 책임으로 본 기관에는 책임이 없습니다.

○ 입사지원서에 기재된 개인정보는 직원 채용 목적 외에는 사용하지 않으며, 채용 전형 종료 후 미채용자의 서류는 즉시 파기됩니다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제7조에 의거 전자우편으로 지원받으며, 재용서류 반환과 관련해서는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거 반환하지 않습니다.

○ 일정 등 변경사항은 복지관 홈페이지에 공고 또는 개별 통보합니다.

○ 화성시남부노인복지관 운영 규정에 의거하여 3개월의 수습기간을 둘 수 있습니다.

○ 전형 결과 지원자가 1명이거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 재공고할 수 있습니다.

○ 본 채용은 필요에 따라 **예비합격자 제도**를 적용합니다.

(예비합격자 규모 : 채용 인원의 3배수 이내 / 유효기간: 합격자 발표일로부터 3개월까지)

○ 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 예비합격 후보자로 최종합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 입사지원서 및 자기소개서 내 학교명, 종교, 나이(생년월일), 신체적 조건(사진, 키, 체중 등), 출신지역, 혼인 여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산의 내용을 직·간접 기재 시 불이익(감점)이 있을 수 있습니다.